POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.23.2025 Łańcut, 01.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zgodnie z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021r. o udzielaniu zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, zapraszamy zainteresowanych Wykonawców do przesłania oferty cenowej.

I. Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel.: 17 225 91 31
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. Nazwa przemiotu zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Długopisy Round Stic Class BIC niebieski	40 szt.
2	Długopisy żelowe niebieskie np. Rystor	30 szt.
3	Długopisy żelowe zielone np. Rystor	10 szt.
4	Długopisy żelowe czerwone np. Rystor	10 szt.
5	Długopis automatyczny Uni SXN-101 Jetstream 0.7 niebieski	30 szt.
6	Wkłady do długopisu zmazywalnego pilot frixon 07	10 szt.
7	Długopis ZENIT niebieski	10 szt.
8	Karteczki samoprzylepne mix kolorów 76x76mm	40 szt.
9	Kostka biała nieklejona 85x85x35 mm	30 szt.
10	Kostka kolorowa nieklejona 85x85x35mm	30 szt.
11	Marker czarny gruby skośny	10 szt.
12	Marker czarny okrągły gruby	10 szt.
13	Marker czarny okrągły cienki	10 szt.
14	Marker niebieski do flipcharta	10 szt.
15	Marker czerwony do flipcharta	10 szt.
16	Marker zielony do flipcharta	10 szt.

17	Zakreślacz Steadler Textsurfer zielony	10 szt.
18	Zakreślacz Steadler Textsurfer żółty	10 szt.
19	Zakreślacz Steadler Textsurfer pomarańczowy	10 szt.
20	Temperówka z pojemnikiem	10 szt.
21	Małe klipsy 20 mm (opakowanie 12 szt.)	10 opak.
22	Organizer biurkowy na akta (plastikowa półka na dokumenty w formacie A4)	30 szt.
23	Stojak na ulotki lub kieszonki na ulotki do przypięcia na tablicę	2 szt.
24	Blok do flipchartów 640x900mm	5 szt.
25	Masa mocująca do wielokrotnego użycia do flipchartów	4 szt.
26	Zwilżacz do palców żelowy	5 szt.
27	Nożyczki 18cm	2 szt.
28	Linijka 20 cm	5 szt.
29	Linijka 30 cm	5 szt.
30	Zszywki 24/6 (opakowanie 1000 szt.)	20 opak.
31	Zszywacz biurowy na 20 kartek	2 szt.
32	Zszywacz biurowy na 50 kartek	2 szt.
33	Ofertówki A4 L 150 mic krystaliczne	100 szt.
34	Koszulki na dokumenty A4 krystaliczne (opakowanie 100 szt.)	25 opak.
35	Pinezki tablicowe beczułki	5 szt.
36	Korektor w taśmie szerokość: 5 mm długość: 6 m	10 szt.
37	Tusz do maszynki Ink roller A-IR40T B-R	10 szt.
38	Rolki kasowe szerokość: 57mm (EMERSON rk05730w)	50 szt.
39	Tusz do pieczątek fotopolimerowych i gumowych czerwony 25 ml	5 szt.
40	Taśma klejąca szerokość: 48mm bezbarwna	15 szt.
41	Teczki na akta osobowe (grzbiet min. 6 cm)	5 szt.
42	Dziurkacz (rozstaw: 80mm, średnica: 5mm)	2 szt.
43	Nóż do kopert długość: 19cm	2 szt.
44	Nożyk do papieru	5 szt.
45	Baterie AA	30 szt.
46	Baterie AAA	20 szt.
47	Skoroszyt A4 miękki plastikowy z zawieszką	100 szt.
48	Zeszyt A4 w twardej oprawie (kratka)	10 szt.
49	Kalendarz biurkowy na 2026 r. stojący 14 cm x20,5 cm	30 szt.

3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, kompletny.
4. Dostarczane materiały muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
5. Wykonawca dostarczy zamówione materiały do siedziby zamawiajacego, swoim transportem, dostawa może być zrealizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
7. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Termin wykonania przedniotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 19.12.2025 r.

V. Warunki płatności.

1. Rozliczenie będzie dokonane po otrzymaniu dostawy w oparciu o fakturę wystawioną zgodnie z przedstawioną ofertą. Faktura płatna będzie na rachunek Wykonawcy przelewem w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

VI. Miejsce, opis i termin złożenia oferty.

1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1) zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego: (Załącznik 1- Formularz ofertowy);
2) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania;
3) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
4) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
5) oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim;
6) ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

2. Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 *(do formularza należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 2)*, należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: rzla@pup-lancut.pl do dnia 08.12.2025 r. do godz. 11:00.

Znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany adres, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

VII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie oraz sposób oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

C=(Cn:Co)x100 gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wybór oferty nastąpi w dniu 08.12.2025 r. po godzinie 11:00.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1. Joanna Kuźniar, tel.: 17 225 91 31, e-mail: j.kuzniar@pup-lancut.pl

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....Wojciech Wydrzyński.....

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załacznik nr 3 - Klauzula informacyjna.