POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.19.2025 Łańcut, 14.11.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zgodnie z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021r. o udzielaniu zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, zapraszamy zainteresowanych Wykonawców do przesłania oferty cenowej.

I. Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel.: 17 225 91 31
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. Nazwa przemiotu zamówienia: Dostawa mebli biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1) stół konferencyjny o wymiarach 170 cm x 100 cm x 76 cm – 2 szt. (rysunek poglądowy załącznik nr 4);
2) szafa wnękowa (zabudowa wnęki) o wymiarach 225 cm x 145 cm x 40 cm – 1 szt. (rysunek poglądowy – załącznik nr 5);
3) biurko „dwustronne" oklejone, wykończone z przodu i tyłu o wymiarach 120 cm x 60 cm x 75 cm – 1 szt. (rysunek poglądowy – załącznik nr 5).
3. Specyfikacja techniczna:
1) elementy konstrukcji mebli mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18 mm;
2) fronty mebli mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18 mm a ich krawędzie mają być oklejone obrzeżem ABS o grubości min. 2 mm,
3) półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18 mm lub 28 mm;
4) blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości min. 18 mm;
5) blat stołu konferencyjnego ma zostać wykonany z płyty o grubości min. 36 mm;
6) nogi stołu konferencyjnego wykonane z profilu stalowego 50 mm x 50 mm osadzone w ramie nośnej wykonanej z profilu stalowego 40 mm x 40 mm, rama umieszczona blisko krawędzi blatu;
7) szuflada w biurku na prowadnicach rolkowych;
8) dolna cześć szafy wnękowej zamykana na klucz, wg. uzgodnień w trakcie dokonywanego obmiaru;
9) uchwyty meblowe do szafy wnękowej oraz biurka przykręcane do frontu, wzór, materiał i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca dokona wyceny mebli w dwóch wariantach:

1) wariant nr 1 – obejmujący wykonanie mebli w kolorze z palety podstawowej (do wyboru min. 5 kolorów);
2) wariant nr 2 – obejmujący wykonanie mebli w kolorze z palety limitowanej (do wyboru min. 5 kolorów).
5. Dostawa i montaż:
1) zamówione meble mają zostać dostarczone do siedziby Powiatowego Urzedu Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut oraz zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiajacego;
2) montaż obejmować ma ustawienie, wypoziomowanie i skręcenie mebli.
6. Zamawiający wymaga, przed wykonaniem mebli, dokonania obmiaru z natury zamawianych mebli biurowych.
7. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Termin wykonania przedniotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.12.2025 r.

V. Warunki płatności.

1. Rozliczenie będzie dokonane po otrzymaniu dostawy w oparciu o fakturę wystawioną zgodnie z przedstawioną ofertą. Faktura płatna będzie na rachunek Wykonawcy przelewem w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

VI. Miejsce, opis i termin złożenia oferty.

1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:
1) zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego: (Załącznik 1- Formularz ofertowy);
2) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania;
3) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
4) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
5) oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim;
6) ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
2. Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 *(do formularza należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 2)*, należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: rzla@pup-lancut.pl do dnia 21.11.2025 r. do godz. 10:00.
Znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany adres, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

VII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie oraz sposób oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%
Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:
C=(Cn:Co)x100 gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy
Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wybór oferty nastąpi w dniu 21.11.2025 r. po godzinie 10:00.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
1. Joanna Kuźniar, tel.: 17 225 91 31, e-mail: j.kuzniar@pup-lancut.pl

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Łańcucie
Wojciech Wydrzyński

/podpisano elektronicznie/
…….
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załacznik nr 3 - Klauzula informacyjna.
4. Załączniki nr 4,5 – Rysunki poglądowe mebli.