POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.551.6.2025.1 Łańcut, 21.10.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Gospodarka magazynowa z obsługą wózków widłowych".
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Zorganizowanie i przeszkolenie 7 osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji i przygotowanie do pracy w zakresie obsługi wózków widłowych, znajomości gospodarki magazynowej, dokumentacji magazynowej, obowiązków magazyniera, programów do obsługi magazynu. Dodatkowo szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zdobycie odpowiedniego zakresu wiedzy i umiejętności, niezbędnych do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskanie uprawnień do obsługi wózków widłowych.
- Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie.
- Szkolenie powinno obejmować godzinę zegarową, za którą uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny. Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, do 8 godzin dydaktycznych dziennie.
- Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
- Plac manewrowy, wózek widłowy i inne niezbędne materiały potrzebne do wykonania programu zajęć powinny spełniać wymagania Urzędu Dozoru Technicznego.
- Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

  Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego zostanie wydane zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, uprawniajace do obsługi wózków widłowych podnośnikowych.

  Koszt egzaminu przed komisją UDT powinien być zawarty w preliminarzu kosztów.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** około 90 godzin.
7. **Program szkolenia** :
   - organizacja magazynu,
   - rodzaje zapasów, zarządzanie zapasami,
   - operacje magazynowe (przyjęcie, składowanie, kompletacja, wydanie),
   - systemy informatyczne (WMS, kody kreskowe, RFID),
   - dokumentacja magazynowa oraz inwentaryzacje i optymalizacja procesów,
   - typy, budowa, obsługa wózków,
   - BHP w czasie pracy wózkiem,
   - czynności operatora,
   - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
   - zajęcia praktyczne.
8. **Termin realizacji zamówienia:** listopad 2025 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert**: do dnia 29.10.2025 r. do godz. 10:00.
    Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Gospodarka magazynowa z obsługą wózków widłowych", nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 10:00".
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**
    Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**
    1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych,
    2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
    3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
    4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
    5) koszty szkolenia.

14. **Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
    1) formularz ofertowy;

2) program szkolenia;
3) harmonogram szkolenia;
4) preliminarz kosztów;
5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (należy załączyć **wszystkie** wzory dokumentów);
6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 28;
2) telefonicznie: 17 225 91 47;
3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Łukasz Łukarski.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
....Wojciech Wydrzyński.....
podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę
7. Klauzula informacyjna