Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczątka firmy szkoleniowej

DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1.	**NAZWA JEDNOSTKI**	
2.	**ADRES**	
3.	**TELEFON/FAX/E-MAIL**	Tel./fax. ……... e-mail: ……
4.	**NIP**	…….....
5.	**REGON**	…….....
6.	**PKD/EKD**	…….... …….....
7.	**NR WPISU DO RIS WYDANY PRZEZ WUP**	Nr ……
8.	**KRS (***	…….....
	WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*	PESEL ……
9.	**NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO**	…….. ……..

*wybrać odpowiednie w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej

DANE DOTYCZĄCZE SZKOLENIA

1.	**NAZWA SZKOLENIA**	……..... …….....
2.	**TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA**	……..... …….....
3.	**MIEJSCE SZKOLENIA** **(KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NUMER)**	…… …….....
4.	**LICZBA GODZIN SZKOLENIA**	……. ……..
5.	**LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**	…… **osób**

6.	**KOSZT SZKOLENIA 1 UCZESTNIKA**	……..
7.	**KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA** **(Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DRUGIEGO MIEJSCA PO PRZECINKU)**	…….……
8.	**WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA (np. wiek, wykształcenie, badania lekarskie itp.)**	…….. ……..… ……..… …….

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1.	**Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych w skali od 0 – 15 punktów**	Program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami – **15 punktów** ……... **nazwa zawodu i kod zawodu** ……..……..…… Program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program niezgodny z tymi przepisami **– 0 punktów**
2.	**Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową w skali od 0 – 20 punktów**	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO– **10 punktów** Posiadanie przez instytucję szkoleniowa akredytacji kuratora oświaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia **- 10 punktów** Brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej **– 0 punktów**
3.	**Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia w skali od 0 – 15 punktów**	Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.

		Sposób przyznawania punktów: Posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia szkolenia – **5 punktów** Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat –**5 punktów** Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – **10 punktów** Suma otrzymanych punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.
4.	**Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji w skali od 0 – 10 punktów**	Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu zawierającego wszystkie elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667). Sposób przyznawania punktów: dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – **9 punktów** dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – **10 punktów** przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – **0 punktów** **Należy dołączyć wzór zaświadczenia.**
5.	**Koszty szkolenia w skali od 0 – 40 punktów**	Koszt szkolenia liczony wg wzoru: $C = \frac{Cn}{Cb} \; x \; W$ Gdzie: C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie, Cn - oznacza cenę za osobogodzinę oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia), Cb - oznacza cenę za osobogodzinę oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia), W- waga kryterium (40 punktów). *Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług, zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.*

……..……
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej)

Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta firma szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.
Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1) ***Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia*** wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO (w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem")
2) ***Akredytacja Podkarpackiego Kuratora Oświaty*** (w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem")
3) ***Wzór zaświadczenia.***