POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.551.4.2025.1 Łańcut, 21.08.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Operator – programista obrabiarek CNC".
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Zorganizowanie i przeszkolenie 8 osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi tokarek i frezarek CNC oraz ich programowania.
- Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie.
- Szkolenie powinno obejmować godzinę zegarową, za którą uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny. Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, do 8 godzin dydaktycznych dziennie.
- Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
- Uczestnikom szkolenia należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń, tj. skrypt z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis.
- Podczas zajęć należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).
- Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i PPOŻ uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w liczbę stanowisk odpowiednią do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.
- Sala powinna być wyposażona w urządzenia i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, tj. m. in.: flipchart z blokiem lub tablica z przyborami do pisania, sprzęt audiowizualny i inne niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania programu zajęć.
- Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** 80 godzin.
7. **Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:**
   1) BHP w pracy z maszynami CNC,
   2) podstawy rysunku technicznego,
   3) podstawy metrologii warsztatowej,
   4) technologia obróbki skrawaniem,
   5) budowa obrabiarek sterowanych numerycznie,
   6) podstawy programowania obrabiarek CNC,
   7) praktyczne ustawienie obrabiarek CNC oraz diagnostyka procesu skrawania.
8. **Termin realizacji zamówienia:** od 22 września 2025 r. do 30 października 2025 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert**: do dnia 01.09.2025 r. do godz. 12.00.
    Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją:
    „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Operator – programista obrabiarek CNC", nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 12.00".
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**
    Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**
    1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych;
    2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
    3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
    4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
    5) koszty szkolenia.
14. **Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
    1) formularz ofertowy,
    2) program szkolenia,
    3) harmonogram szkolenia,
    4) preliminarz kosztów,
    5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (proszę załączyć wszystkie wzory dokumentów),

6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych,
7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

15. **Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**
    1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 28;
    2) telefonicznie: 17 225 91 47;
    3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl
16. **Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego**: Łukasz Łukarski.
17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łańcucie
.....Marek Liberman.....
podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań
7. Klauzula informacyjna