POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.6.2025.2 Łańcut, 17.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel. 17 225 91 40, e-mail: rzla@pup-lancut.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Zarządzenia nr 35/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie zamówień ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Nazwa zamówienia: Remont pomieszczeń biurowych w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.
1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace remontowe 4 pomieszczeń biurowych w budynku PUP w Łańcucie.

Przedmiotem robót będzie między innymi:
1) roboty rozbiórkowe,
2) roboty ogólnobudowlane,
3) stolarka drzwiowa,
4) posadzki z paneli podłogowych,
5) instalacje elektryczne wewnętrzne.
2. Przewidywany zakres prac został określony w następujących dokumentach:
– Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
– Przedmiar robót.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja:
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego),
- Przedmiar robót (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
4. Roboty budowlane związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie Urzędu. W związku z powyższym roboty budowlane o dużym natężeniu hałasu, roboty rozbiórkowe oraz prace elektryczno-instalatorskie muszą być prowadzone po godzinie 15:00 lub w dni wolne od pracy.
5. Na roboty budowalne Wykonawca udzieli min. 3 lata (36 miesięcy) gwarancji licząc od dnia protokolarnego odbioru całości robót objętych niniejszym zapytaniem.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcy wizję lokalną na terenie objętym zamówieniem w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem prac, a także zdobycie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, by osoby które Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarze robót zostały przez niego zatrudnione na podstawie umów o pracę.
8. Miejsce wykonania remontu: PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
Budynek, w którym funkcjonuje Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie jest wpisany do rejestru zabytków decyzją nr PSOZ-5340/26/96 NR REJ. A-1283 pozycja A 940.
9. Nomenklatura wg wspólnego słownika zamówień:
CPV: 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia,
CPV: 45262500-6 – Roboty murarskie,
CPV: 45421000-4 – Stolarka okienna i drzwiowa,
CPV: 45410000-4 – Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych,
CPV: 45442100-8 – Roboty malarskie,
CPV: 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne.
10. Wykonywanie pracy w ramach realizacji zamówienia należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami BHP oraz warunkami technicznymi wykonywania prac remontowo-montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.09.2025 r.
2. Od dnia zawarcia umowy Wykonawca dokona zakupów materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Prace remontowe w budynku Zamawiającego, stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie od 13.09.2025 r. do 30.09.2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji.
2. Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych o podobnym charakterze.
3. Nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do złożonej oferty. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowią Załączniki nr 4 i 6 do Zapytania ofertowego.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi czynności związane z wyborem Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1. Uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

5. Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Sposób oceny ofert:
W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:
Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty ważnej i nieodrzuconej) x 100.
5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub z najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), podać cenę do porównania ofert - liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i zapisać cenę słownie – wartość brutto. Należy podać obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
9. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty, itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
10. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej:
BIP: https://bip.pup-lancut.pl/ i będzie wiążąca dla Wykonawców.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia 28.07.2025 r. w formie, o której mowa w pkt 10.
3.Treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej: BIP: https://bip.pup-lancut.pl/ i będą wiążące dla Wykonawców.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny i trwały, strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę.

3. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażeń „jw.” i równoważnych).
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
5. Poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte i itp. w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
7. Oferta powinna zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa, jeśli osoba pełnomocnika nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).
8. Oferta powinna zawierać: adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, REGON, adres Oddziału Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie jednym ze swoich Oddziałów (jeżeli dotyczy), adres do korespondencji, jeżeli Wykonawca taki posiada, a jest inny niż adres siedziby głównej siedziby bądź Oddziału skierowanego do realizacji zamówienia.
9. Integralną częścią oferty jest:
1) wypełniony formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
2) kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 8, sporządzony przez Wykonawcę,
3) parafowany czyli zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
4) oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy – według wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załączniki nr 4 i 6 do Zapytania ofertowego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić na zmienionej ofercie informację: „Zmiana oferty”.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do złożenia oferty wycofać złożoną ofertę.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawiania w ofertach Wykonawców oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosując zasady wynikające z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych i orzecznictwa w tym zakresie.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców: sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert, zmian w opisie przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert (z zastrzeżeniem o możliwości poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych). Wyjaśnienia Wykonawcy nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej.

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest pracownik PUP Łańcut Pani Joanna Kuźniar, e-mail: rzla@pup-lancut.pl, tel. 17 225 91 37 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37- 100 Łańcut, pok. nr 13 I piętro (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu). Wykonawca składa ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie".
2. Oferta powinna być złożona w terminie do 31.07.2025 r. do godz. 12:00, co oznacza, że przed upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut w dniu 31.07.2025 r. o godzinie 12:30.

XII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 14 dni od dnia publikacji na stronie BIP Zamawiającego ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty z przeprowadzonego postępowania.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę:

1) Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
2) nieodpowiadającą warunkom postępowania i wymogom formalnym,
3) nieodpowiadającą opisowi przedmiotu zamówienia,
4) złożoną po terminie,
5) zawierającą błędy w obliczeniu ceny (kosztów), a które nie stanowią oczywistych omyłek rachunkowych.

Oferty odrzucone, nie będą podlegały punktacji.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1) jeżeli nie została złożona żadna oferta,
2) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6) które, obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W ww. przypadkach Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO dot. przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 8 – Kosztorys ofertowy

Z-CA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Łańcucie
Marek Uberman

/podpisano elektronicznie/

…….
Podpis i pieczęć Zamawiającego