POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.2.2025 Łańcut, dnia 16.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zakupu i dostawy 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

Zgodnie z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021r. o udzielaniu zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, zapraszamy zainteresowanych Wykonawców do przesłania oferty cenowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel.: 17 225 91 31
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE
TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne, gotowe do pracy
PRĘDKOŚC KOPIOWANIA	Minimum 35 stron na minutę
CZAS PIERWSZEGO WYDRUKU	Maksymalnie 4 sekundy
PANEL OPERACYJNY	Dotykowy, 7 cali lub więcej
DYSK TWARDY (SSD)	Wymagany
PAMIĘĆ RAM	Minimum 6 GB
INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	500 arkuszy
POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	100 arkuszy
OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 8.1, Windows 10, Windows11, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022
MODUŁ SKANERA	Skaner płaski z jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów
PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	90 obrazów A4 na minute w trybie dwustronnym

DOCELOWE FORMATY SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A
DOCELOWE LOKALIZACJE ZAPISU SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	Foldery sieciowe, poczta e-mail, dysk twardy urządzenia
OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, koperty
OBSŁUGIWANA GRAMATURA PAPIERU	Minimum 60 - 200 g/m²
JĘZYKI DRUKARKI (PDL)	PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)
SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)
MAKSYMALNE ZUŻYCIE ENERGII	Nie większe niż 1800 W
CERTYFIKATY	Deklaracja CE, Eko-deklaracja producenta
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	Urządzenie w standardzie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej: A) dla tonera: - czarnego: 12 tys. wydruków (norma ISO/IEC 19752) B) dla bębnów światłoczułych: - czarnego: 150 tys. wydruków Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).
AUTORYZACJA PRODUCENTA	Certyfikat autoryzacyjny producenta ważny na obecny rok
OŚWIADCZENIE PRODUCENTA	Gwarancja na okres 36 miesięcy. Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązania się przez oferenta ze świadczenia usług serwisowych, producent przejmie wszystkie zobowiązania wynikające z gwarancji.
UWAGI	W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna. Zamawiający nie dopuszcza ofert na urządzenia kolorowe z zablokowaną funkcją wydruku kolorowego.

III. Miejsce, opis i termin złożenia oferty:

1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

a) Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego: (Załącznik 1-Formularz ofertowy).

b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

e) Wykonawca ma prawo przed terminem wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie.

f) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.

g) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY".
h) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
i) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
2. Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący (Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy) do zapytania, przesłać w formie pisemnej do dnia 30.04.2025 r. do godz. 10:00 na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9.
Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „Oferta na zakup i dostawę 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie", nie otwierać do dnia składania ofert do godziny 10:00." Znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany adres, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

IV. Montaż i fizyczne uruchomienie urządzenia:
a) Wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż urządzeń wielofunkcyjnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
b) Usunięcie opakowań i innych zabezpieczeń fabrycznych i transportowych.
c) Wykonawca zapewni niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń a Zamawiający dostęp do sieci elektrycznej (np.: listwa zasilająca).
d) Uruchomienie, instalacja i konfiguracja urządzeń przez Wykonawcę.
e) Wykonawca dokona przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia.

V. Wybór oferty:
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%
Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:
C=(Cn:Co)x100 gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy
Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Minimalny termin związania z ofertą: 30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wybór oferty nastąpi w dniu 30.04.2025 r. po godzinie 10:00.

VI. Warunki płatności:

Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1. Łukasz Łukarski, tel.: 17 225 91 47, e-mail: l.lukarski@pup-lancut.pl
2. Marcin Cużytek, tel.: 17 224 07 40, e-mail: m.cuzytek@pup-lancut.pl

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński
.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Załącznik 3 - Klauzula informacyjna