POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.551.2.2025.1 Łańcut, 01.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Uprawnienia SEP G1 w zakresie eksploatacji do 1 kV".
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Zorganizowanie i przeszkolenie 7 osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników uprawnień w zakresie obsługi, konserwacji, napraw urządzeń i instalacji elektrycznych (grupa – 1) – do 1 kV.
  Kurs powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych poprzez przystąpienie do egzaminu przed komisja powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki (URE).
- Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- Szkolenie powinno obejmować godzinę zegarową, za którą uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
  Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, do 7 godzin dydaktycznych dziennie przez 4 kolejne dni robocze.
- Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
- Uczestnikom szkolenia należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń, tj. skrypt z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis.
- Materiały potrzebne do wykonania programu zajęć powinny spełniać wymagania Urzędu Regulacji Energetyki.
- Podczas zajęć należy zaplanować drobny poczęstunek (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).
- Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i PPOŻ. uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w liczbę stanowisk odpowiednią do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.
- Sala powinna być wyposażona w urządzenia i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, tj. m. in.: flipchart z blokiem lub tablica z przyborami do pisania, sprzęt audiowizualny i inne niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania programu zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikowi dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi realizowanego szkolenia (świadectwo kwalifikacyjne) nadawane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (SEP) pod nadzorem Urzędu Regulacji Energetyki (URE).
- Koszt egzaminu powinien być wliczony w cenę szkolenia.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** Liczba godzin dostosowana do programu szkolenia – około 30 godzin.
7. **Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:**
   1) Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci;
   2) Zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci;
   3) Zasady i warunki wykonywania prac prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych;
   4) Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy;
   5) Zasady postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i ochrony środowiska.

   Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia.
8. **Termin realizacji zamówienia:** kwiecień/maj 2025 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert**: do dnia 11.04.2025 r. do godz. 10.00.
    Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Uprawnienia SEP G1 w zakresie eksploatacji do 1 kV", nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 10.00".
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**
    Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**
    1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
    3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
    4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
    5) koszty szkolenia.
14. **Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
    1) formularz ofertowy;
    2) program szkolenia;
    3) harmonogram szkolenia;
    4) preliminarz kosztów;
    5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (proszę załączyć <u>wszystkie</u> wzory dokumentów);

6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 28;
2) telefonicznie: 17 225 91 47;
3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Łukasz Łukarski.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński
.....
podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań
7. Klauzula informacyjna