POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.18.2024 Łańcut, 04.10.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
II. Nazwa zadania: Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego, wyjazdowego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie pn. „Projekt ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (omówienie założeń na bazie wpisu do wykazu prac legislacyjnych rządu) oraz nowe zasady pomocy de minimis".
III. Opis przedmiotu, wymagań i warunków realizacji zamówienia:
1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego, wyjazdowego dla 40 – 45 osobowej grupy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie pn. „Projekt ustawy o rynku pracy i służbach zatrudniena (omówienie założeń na bazie wpisu do wykazu prac legislacyjnych rządu) oraz nowe zasady pomocy de minimis" z uwzględnieniem 10 godzin edukacyjnych. 1 dzień - 5 godz., 2 dzień - 5 godz. w miejscu oddalonym max. 130 km. od miasta Łańcuta.
2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie:
a) Organizacji dwudniowego szkolenia zamkniętego wyjazdowego zgodnie z zapytaniem ofertowym.
b) Termin szkolenia: od 15 listopada 2024 r. do 16 listopada 2024 r. - 2 dni.
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiejszenia lub zwiększenia docelowej grupy uczestników szkolenia o 5 osób.
d) Liczba uczestników: 40-45 osób dorosłych. Zamawiający ostateczną liczbę uczestników poda w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3) Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia:
- Zmiana priorytetów publicznych służb zatrudnienia, nastawienie na rynek, klienta i potrzeby przedsiębiorców,
- Bardziej innowacyjne i dopasowane do potrzeb rynku kierunki działania: aktywizacja biernych zawodowo, rolników chcących się przekwalifikować, wspieranie kierunkowe określonych grup, np. osób młodych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, kobiety z dziećmi chcących wrócić na rynek pracy, osób zainteresowanych własnym biznesem, rozwijanie potrzebnych na rynku instrumentów itp. celem zwiększenia współczynnika aktywności zawodowej,
- Zwiększenie mobilności osób poszukujących pracy,
- Skrócenie czasu poszukiwania pracy,
- Lepsza pomoc rodzinom, osobom powracającym na rynek pracy po urodzeniu dziecka, osobom opiekującym się osobami zależnymi (dzieci, starsi rodzice, chorzy itp.),
- Wsparcie pracodawców poprzez realizację instrumentów rynku pracy,
- Unowocześnienie i zautomatyzowanie usług urzędów pracy,
- Zwiększenie dostępu do Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) osób prowadzących firmy jednoosobowe oraz osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych,
- Pomoc de minimis - obowiązujące dwa nowe rozporządzenia Komisji Europejskiej.
4) Transport:
a) Przejazd z miejsca zbiórki pracowników biorących udział w szkoleniu do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Miejsce zbiórki zostanie wskazane przez Zamawiającego.
b) Przejazd w obie strony komfortowym autokarem (wyposażonym w klimatyzację, ogrzewanie),
c) Wyjazd z Łańcucta w dniu 15.11.2024 r. w godzinach południowych,
d) Powrót do Łańcuta w dniu 16.11.2024 r. w godzinach popołudniowych.

5) Zakwaterowanie i sala szkoleniowa:
a) Zakwaterowanie (należy podać miejsce oraz nazwę obiektu) i nocleg dla uczestników szkolenia w hotelach lub pensjonatach o standardzie i wyposażeniu odpowiadającym obiektom skategoryzowanym na poziomie *** w pokojach 1, 2, osobowych, każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym,
b) Jedna przestronna sala szkoleniowa (klimatyzowana) wyposażona m. in. w:
- sprzęt multimedialny do prezentacji: rzutnik multimedialny, ekran,
- flipchart z odpowiednimi kartkami i markerami w różnych kolorach lub tablica suchościeralna.
6) Materiały dydaktyczne przekazane na własność dla każdego uczestnika szkolenia (w postaci podręczników lub skryptów edukacyjnych) zgodnie z programem szkolenia.
7) Wyżywienie:
a) 1 dzień - obiad, kolacja,
b) 2 dzień – śniadanie, obiad,
c) Przerwy kawowe w trakcie szkolenia (kawa, herbata, napoje, ciastka, owoce).
d) Ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia.

IV. Informację o terminie (okresie) realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 15.11.2024 r. do dnia 16.11.2024 r.

V. Warunki płatności:

Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi winno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1) Oferty cenowe należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: rzla@pup-lancut.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 października 2024 r. do godziny 11:00.
2) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3) W tytule e-maila należy wpisać: „Oferta cenowa na organizację szkolenia".
4) Oferta cenowa musi być odręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zeskanowana i przesłana drogą elektroniczną wraz z kompletną dokumentacją na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5) Wykonawca do oferty załączy:
a) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i zawierania w jego imieniu umów (jeżeli dotyczy).
b) aktualny odpis z właściwego rejestru (CEiDG, KRS),
c) aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6) Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
7) Oferty cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8) Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny unieważnienia a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia procedury lub pozostawienia postępowania bez wyboru ofert Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:

1) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez jednostę szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz mającą doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy w tym samym lub podobnym zakresie. Doświadczenie jednostki szkoleniowej należy rozumieć przez należyte wykonanie co najmniej 3 usług szkoleniowych o tej samej lub podobnej tematyce w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

2) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie tematu szkolenia, mających doświadczenie w szkoleniu pracowników powiatowych urzędów pracy w tym prowadzenie szkoleń o podobnej tematyce.

VIII. Inne wymagania stawiane oferentom:

1) Wydanie uczestnikom szkolenia stosownego zaświadczenia/certyfikatu zgodnym ze wzorem MEN.

2) Wykonawca określi cenę jednostkową na osobę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych polskich. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

3)Wykonawca może sporządzić ofertę według własnego wzoru lub formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 z uwzględnieniem wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

4) O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- **cena ofertowa brutto** – 85%
- waga – 85 pkt

liczba punktów otrzymana w ww. kryterium zostanie wyliczona według poniszej formuły:

$$C = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times waga$$

C min. – najtańsza cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych
C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej
C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

D - **doświadczenie zawodowe trenerów** – waga 15%
- waga 15 pkt

Podstawą oceny będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz osób/trenerów realizujących szkolenie. Zamawiający dokona oceny osoby/ób skierowanej/ych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia biorąc pod uwagę ich poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów o tej samej lub podobnej tematyce
W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia szkolenia, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane.
Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 pkt.

Sumując punkty uzyskane w kryterium cena i doświadczenie zawodowe trenerów otrzymujemy punkty uzyskane przez daną ofertę (S) = C + D
Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, kóra uzyska najwyższą sumę punktów we wskazanych kryteriach.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) wraz z należnym podatkiem VAT.

X. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:

1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,

2) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań - załącznik nr 2.

XI. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut ul. Piłsudskiego 9 pok. 28

2) telefonicznie: 17 225 91 40

3) e-mailem: rzla@pup-lancut.pl

XII. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Małgorzata Repeta Krupa

Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

.....

podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załacznik nr 3 - klauzula informacyjna.