POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.551.1.2024.1 Łańcut, 25.04.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Spawanie podstawowe metodą MAG 135".
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Zorganizowanie i przeszkolenie 8 osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji i przygotowanie do pracy w zawodzie spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi – metodą MAG 135. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie wytycznych: Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, poprzez teoretyczne i praktyczne przygotowanie kursanta do przystąpienia do egzaminu o uzyskanie Świadectwa Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książeczki Spawacza.
  Egzamin musi być przeprowadzony zgodnie z aktualnymi normami i wytycznymi dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.
- Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz.470) na podstawie opracowanego dla danej jednostki programu zatwierdzonego przez uprawniony podmiot, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652) oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- Szkolenie powinno obejmować godzinę zegarową zajęć teoretycznych, za którą uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny. Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.
  Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 18:00, do 8 godzin dziennie.

- Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
- Uczestnikom szkolenia należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz materiały do ćwiczeń, tj. skrypt z zakresu szkolenia, skoroszyt, notatnik i długopis.
- Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania bhp i ppoż. uregulowane w przepisach odrębnych oraz być wyposażone w liczbę stanowisk odpowiednią do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.
- Sala do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, tj. m. in.: flipchart z blokiem lub tablica z przyborami do pisania, sprzęt audiowizualny, itp. Spawalnia powinna być wyposażona w stanowiska spawalnicze zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz wytycznymi Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, urządzenia spawalnicze, niezbędne materiały spawalnicze, środki ochrony, próbki spawalnicze.

  Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Po pozytywnie zdanym egzaminie kwalifikacyjnym, zostanie wydane Świadectwo Kwalifikacyjne Spawacza oraz Książeczka Spawacza.
- Egzamin spawalniczy powinien zostać przeprowadzony bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkoleniowych. Koszt egzaminu oraz wydania uprawnień do spawania metodą MAG – 135 powinien być wliczony w cenę szkolenia.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 20 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** 130 godzin.
7. **Program szkolenia powinien obejmować tematykę obowiązującą na egaminie zewnętrznym i zawierać w szczególności następujące zagadnienia:**

   - procesy spawalnicze i pokrewne spawaniu;
   - rysunek techniczny w spawalnictwie;
   - podstawy elektrotechniki;
   - materiały podstawowe i dodatkowe;
   - urządzenia i sprzęt do spawania;
   - technika i technologia spawania;
   - niezgodności spawalnicze;
   - badania złączy spawalnych;
   - Bhp i p. poż przy pracach spawalniczych;
   - zajęcia praktyczne – spawania metodą MAG-135.

Zamawiający dopuszacza możliwość poszerzenia w/w zakresu o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia.

8. **Termin realizacji zamówienia:** maj-czerwiec 2024 r..
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert**: do dnia 15.05.2024 r. do godz. 14.00.
    Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Spawanie podstawowe metodą MAG 135", nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 14.00".
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**
    Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**
    1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
    3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
    4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
    5) koszty szkolenia.
14. **Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
    1) formularz ofertowy,
    2) program szkolenia,
    3) harmonogram szkolenia,
    4) preliminarz kosztów,
    5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów,
    6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych,
    7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.
15. **Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**
    1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 12;
    2) telefonicznie: 17 225 91 40;
    3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl
16. **Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego**: Bartosz Mroczka.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

.....
podpis Dyrektora PUP

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań
7. Klauzula informacyjna