POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.10.2024 Łańcut, dnia 22.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zakupu i dostawy urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

Zgodnie z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021r. o udzielaniu zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, zapraszamy zainteresowanych Wykonawców do przesłania oferty cenowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel.: 17 225 91 31, fax: 17 225 91 66
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE
OGÓLNE	
TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy
TECHNOLOGIA DRUKU	Laser
FUNKCJE URZĄDZENIA	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
CZAS NAGRZEWANIA	Nie większy niż 21 sekund
PANEL OPERACYJNY	Ekran Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm
DYSK TWARDY	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
PAMIĘĆ RAM	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
KOMUNIKACJA NFC	Wymagane
POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² realizowana przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik boczny
POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 500 arkuszy arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²
CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ	Nie większy niż 4,6 sekundy

CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ	Nie większy niż 7 sekund
OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008
PODSTAWA	Dedykowana do modelu, na kółkach, pasująca kolorystycznie do modułu głównego urządzenia
KOPIARKA	
PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4	Nie mniej niż 30 stron na minutę
KOPIOWANIE CIĄGŁE	W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii
ZOOM	W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1%
ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA	600 dpi
SKANER ORAZ PODAJNIK ORYGINAŁÓW	
MODUŁ SKANERA	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik oryginałów
PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	80 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi)
POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW	Nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²
ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA	W zakresie nie mniejszym niż: 100- 600 dpi
DRUKARKA	
MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO	Wymagany wbudowany
OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik ręczny
OBSŁUGIWANA GRAMATURA - KASETY	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m²
OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY	W zakresie nie mniejszym niż 52 - 300 g/m²
ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
JĘZYKI OPISU STRONY	PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)
KOMUNIKACJA I BEZPIECZEŃSTWO	
PROTOKOŁY SIECIOWE	TCP/IP
PROTOKOŁY SKANOWANIA	Umożliwiające realizację skanu do folderu sieciowego oraz poczty e-mail.
NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane przynajmniej 9-krotne
SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane kluczowem AES 256 bit lub lepszym
WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE	
WSPÓŁCZYNNIK TEC (Energy Star wersja 3.0)	Nie większe niż 0,34 kWh / tydzień
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	Urządzenie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej: A) Dla oryginalnych tonerów: a. Czarnego: 30 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia)

	d. Żółty: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) B) Dla bębnów światłoczułych: a. Czarnego: 400 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) d. Żółty: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).
UWAGI	W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna.
AUTORYZACJA PRODUCENTA	Certyfikat autoryzacyjny producenta ważny na obecny rok.
GWARANCJA/ OŚWIADCZENIE PRODUCENTA	Gwarancja na okres 36 miesięcy. Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązania się przez oferenta ze świadczenia usług serwisowych, producent przejmie wszystkie zobowiązania wynikające z umowy.
Usługi dodatkowe	- dostawa do siedziby Zamawiającego; - uruchomienie, instalacja i konfiguracja urządzenia; - szkolenie użytkowników.

III. Miejsce, opis i termin złożenia oferty:

1. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

a) Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego: (Załącznik 1-Formularz ofertowy).

b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

e) Wykonawca ma prawo przed terminem wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie.

f) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę.

g) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY".

h) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

i) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

2. Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący (Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy) do zapytania, przesłać w formie pisemnej do dnia 10.05.2024 r. do godz. 12:00 na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9.

Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „Oferta na: zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie", nie otwierać do dnia składania ofert do godziny 12:00." Znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany adres, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

IV. Montaż i fizyczne uruchomienie urządzenia:

a) Wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż urządzenia wielofunkcyjnego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

b) Usunięcie opakowań i innych zabezpieczeń fabrycznych i transportowych.

c) Wykonawca zapewni niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzenia a Zamawiający dostęp do sieci elektrycznej (np.: listwa zasilająca).

d) Uruchomienie, instalacja i konfiguracja urządzenia przez Wykonawcę.

e) Wykonawca dokona przeszkolenia dwóch pracownikówZamawiającego z zakresu obsługi urządzenia.

V. Wybór oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%
Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:
C=(Cn:Co)x100 gdzie:
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy
Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Minimalny termin związania z ofertą: 30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wybór oferty nastąpi w dniu 10.05.2024 r. po godzinie 12:00.

VI. Warunki płatności:

Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1. Bartosz Mroczka, tel.: 17 225 91 40, e-mail: b.mroczka@pup-lancut.pl
2. Tomasz Sochacki, tel.: 17 224 07 40, e-mail: admin@pup-lancut.pl

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Załącznik 3 - Klauzula informacyjna