**POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE**
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.9.2024 Łańcut, 22.04.2024 r.

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**1. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
**2. Nazwa zadania:** usługa w zakresie kompleksowej organizacji 3 – dniowej wycieczki krajowej lub zagranicznej (do miejsc oddalonych max. 350 km. od miasta Łańcuta) dla 35-40 osobowej grupy pracowników i osób uprawnionych.
**3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowej organizacji 3 – dniowej wycieczki krajowej lub zagranicznej (do miejsc oddalonych max. 350 km. od miasta Łańcuta) dla pracowników i osób uprawnionych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie:
1) Organizacja wycieczki krajoznawczo-turystycznej zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2) Termin wycieczki: od 14 czerwca 2024 r. do 16 czerwca 2024 r. - 3 dni.
3) Liczba uczestników: 35-40 osób dorosłych. Zamawiający ostateczną liczbę uczestników poda w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Transport:
1) Przejazd z miejsca zbiórki pracowników biorących udział w wycieczce do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Miejsce zbiórki zostanie wskazane przez Zamawiającego.
2) Przejazdy zgodnie z trasą oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego programem wycieczki.
3) Przejazd w obie strony i transport zgodnie z programem wycieczki komfortowym autokarem (wyposażonym w klimatyzację, ogrzewanie, toaletę).
4. Zakwaterowanie:
1) Wyjazd z Łańcuta w dniu 14 czerwca 2024 r. w godzinach rannych.
2) Zakwaterowanie w dniu 14 czerwca 2024 r. (należy podać miejsce oraz nazwę obiektu).
3) Powrót w dniu 16 czerwca 2024 r. w godzinach wieczornych.
4) Noclegi dla uczestników wycieczki w pokojach 1, 2, 3 - osobowych, każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym: 2 noclegi w hotelach lub pensjonatach o standardzie i wyposażeniu odpowiadającym obiektom skategoryzowanym na poziomie ***.
5. Wyżywienie:
1) 2 śniadania w formie bufetu.
2) 3 gorące obiadokolacje (zupa + drugie danie + deser + napoje zimne i gorące),w tym 1 obiadokolacja w drodze powrotnej do Łańcuta.
6. Program wycieczki, w tym program zwiedzania miejsc i obiektów:
1) W założeniu zwiedzanie zabytków i atrakcji turystycznych zgodnie z przedłożonym programem.
2) W programie wycieczki wieczorek integracyjny z menu, oprawą muzyczną i zabawą taneczną w dn. 15 czerwca 2024 r. (wieczorek może być połączony z obiadokolacją przypadającą w tym dniu w miejscu zakwaterowania lub zorganizowany poza miejscem zakwaterowania).
3) Program wycieczki Wykonawca opracuje uwzględniając realne możliwości 3-dniowej wycieczki, z podaniem dat, miejsc i orientacyjnych godzin.
7. Inne:
1) Opieka licencjonowanego pilota/ów i miejscowego/ych przewodnika/ów.
2) Opłaty drogowe, parkingowe, klimatyczne, wjazdowe, koszty rezerwacji grupowych (za bilety wstępu uczestników do muzeów lub innych miejsc) wliczone w koszt wycieczki.
3) Ubezpieczenie NNW i KL uczestników wycieczki.
**4. Informację o terminie (okresie) realizacji zamówienia:**
Przewidywany termin realizacji zamówienia od dnia 14.06.2024 r. do dnia 16.06.2024 r.

**5. Warunki płatności**: Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi winno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**6. Termin i miejsce składania ofert**:

1. Oferty cenowe należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: rzla@pup-lancut.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 maja 2024 r. do godziny 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W tytule e-maila należy wpisać: „Oferta cenowa na organizację wycieczki".
4. Oferta cenowa musi być odręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zeskanowana i przesłana drogą elektroniczną wraz z kompletną dokumentacją na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. Wykonawca do oferty załączy:

1) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i zawierania w jego imieniu umów,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru,
3) ważny certyfikat ubezpieczeniowy.

6. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
7. Oferty cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdy etapie postępowania, bez podania przyczyny unieważnienia a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia procedury lub pozostawienia postępowania bez wyboru ofert Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**7. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, którzy udokumentuję, że spełnia co najmniej warunki:

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych, w szczególności art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2211 t.j.),
2) posiada doświadczenie w zakresie wykonywanych usług oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi obejmujące swym zakresem organizację wycieczek ( w tym co najmniej jedna z usług polegała na organizacji 3-dniowej wycieczki dla grupy co najmniej 30 osobowej),
3) dysponuje doświadczonymi, uprawnionymi pilotami i przewodnikami wycieczek,
4) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalność, w tym obejmujące pokrycie kosztów powrotu do miejsca wyjazdu, transportu, zakwaterowania, transferów, a także zwrotu zapłat za imprezę turystyczną, jeżeli z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika oraz osób działających w ich imieniu. impreza turystyczna (wycieczka) nie została lub nie zostanie zrealizowana,
5) zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**8. Kryteria oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- cena ofertowa brutto – 70%

liczba punktów otrzymana w ww. kryterium zostanie wyliczona według poniszej formuły:

$$C = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times 70\ pkt$$

C min. – najtańsza cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych
C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej
C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

- atrakcyjność/jakość oferty i programu wycieczki – 30 %
*W badanym kryterium Zamawiający wezmie m. in. pod uwagę zaproponowany obiekt, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wycieczki (możliwość korzystania z centrum rekreacji należącym do kompleksu: basen jacuzzi, sauna), jego standard i wyposażenie, atrakcje zaoferowane w programie wycieczki (np. popularne szlaki, obiekty i miejsa turystyczne, pobyt w aquaparku).*

liczba punktów otrzymana w ww. kryterium zostanie wyliczona według poniższej formuły:

$$A = \frac{A\ bad.}{A\ max.} \times 30\ pkt$$

A max. – liczba dodatkowych punktów uzyskanych przez ofertę najwyżej ocenioną
A bad. – liczba dodatkowych punktów uzyskanych w ofercie badanej
A – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, kóra uzyska najwyższą sumę punktów we wskazanych kryteriach.
Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) wraz z należnym podatkiem VAT.

**9. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**
1) formularz ofertowy wraz z programem wycieczki - załącznik nr 1,
2) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań - załącznik nr 2.

**10. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**
1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut ul. Piłsudskiego 9 pok. 12
2) telefonicznie: 17 225 91 40
3) e-mailem: rzla@pup-lancut.pl

**11. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego**: Małgorzata Repeta Krupa

1. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
2. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Walerian Wybrzyński

.....
podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z programem wycieczki.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załacznik nr 3 - klauzula informacyjna.