**POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE**
ul. Piłsudskiego 9 tel. 17 225 91 31
37-100 Łańcut fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PW.261.1.2024.2 Łańcut, 07.02.2024 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. ZAMAWIAJĄCY:**
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
tel. 17 225 91 40, e-mail: rzla@pup-lancut.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Zarządzenia nr 35/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie zamówień ze środków publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Opracowanie dokumentacji w zakresie:
Zadanie nr 1 - opracowanie ekspertyzy technicznej dotyczącej osuszenia ścian wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i techniczno-kosztorysowej w tym zakresie,
Zadanie nr 2 - wymiana istniejącej stolarki okiennej wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i techniczno-kosztorysowej w tym zakresie,
w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr PSOZ -5340/26/96 NR REJ. A-1283 pozycja A 940 wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę.
Dokumentacja budowlana i wykonawcza winna być sporządzona osobno dla każdego wyżej wymienionego zadania w taki sposób, aby każde zadanie stanowiło odrębny element możliwy do samodzielnej realizacji.

**1. Charakterystyka obiektu:**
Budynek, w którym funkcjonuje Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie jest wpisany do rejestru zabytków decyzją nr PSOZ-5340/26/96 NR REJ. A-1283 pozycja A 940. Stanowi budynek wolnostojący wybudowany około 1800 r. w stylu klasycystycznym.

**2. Przedmiot zamówienia:**
1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji w zakresie:
Zadanie nr 1 - opracowanie ekspertyzy technicznej dotyczącej osuszenia ścian wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i techniczno-kosztorysowej w tym zakresie,
Zadanie nr 2 - wymiana istniejącej stolarki okiennej wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i techniczno-kosztorysowej w tym zakresie,
w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr PSOZ -5340/26/96 NR REJ. A-1283 pozycja A 940 wraz z uzyskaniem pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę wraz z opracowaniem przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także przekazanie autorskich praw majątkowych dla tego przedmiotu umowy w zakresie określonym w §10 wzoru umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Projekt musi zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
4. Wykonawca musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne (w tym m.in. pozwolenia konserwatorskie zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) - pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku oraz decyzję o pozwoleniu na budowę.
5. Projekt musi zostać wykonany zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przepisami techniczno -budowlanymi a także normami i zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz prowadzenia robót budowlanych.

**3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków orz organów administracji architektoniczno-budowlanej i innych instytucji i uzyskanie niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień i decyzji.
3. Wykonanie ekspertyzy technicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
4. Występowanie w imieniu Zamawiającego w toku postępowań do Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i uzyskanie pozwoleń konserwatorskich zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) - pozwolenia na prowadzenie robót przy zabytku.
5. Złożenie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji architektoniczno -budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji (szczegółowo wskazanych w projekcie umowy) w tym także prawo do zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich (uprawnienie do korzystania i rozporządzania opracowaniem) z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
7. Dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**4. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu:**

1. Ekspertyza techniczna – 3 egz. (dwa egzemplarze w formie tradycyjnej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku CD).
2. Projekt budowlany – 2 egz. (zakres i stopień dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót).

3. Projekt wykonawczy – 2 egz.
4. Przedmiar robót– 2 egz.
5. Kosztorys inwestorski na podstawie projektu budowlano - wykonawczego (kosztorys inwestorski musi zawierać szczegółowe określenie materiałów: rodzaj i parametry) – w 2 egz.
6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
7. Pozwolenia konserwatorskie zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).
8. Decyzję o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie druku w wyżej wymienionych ilościach – punkt od 2 do 6 oraz w formie elektronicznej zapisanej na nośniku CD, w formatach: DOC, PDF, DWG i TIFF. Przedmiary i kosztorysy należy przekazać również w wersji edytowalnej w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie *.xls.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w wyżej wskazanych ilościach odrębnie dla każdego z zadań.

**5. Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:**

1. Ekspertyzę techniczną oraz wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty. Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wysoką jakość i trwałość wykonania.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
3. Udzielanie na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania zapytań przez Zamawiającego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadań.
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca dołączy oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w opisie oraz że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
9. W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami), stwierdzonych dowodem pisemnym (powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.
Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
Zamawiające zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie w terminie do 30.06.2024 r. Za terminy przekazania dokumentacji uznaje się dzień przekazania kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia do Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym. Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać:
1. Kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim personelem gwarantującym profesjonalne wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą obiektu o zbliżonym charakterze robót. Na podstawie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z załączeniem dowodów określających czy zamówienia (umowy) zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie (umowy były wykonywane).
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi wykaz osób wykonujących zamówienie stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

## V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi czynności związane z wyborem Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.
5. Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób. Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

## VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:
1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Złożone oferty poprzez wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDLOŻYĆ WYKONAWCY

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym – załącznik nr 4.
2. Oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie, że nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – załącznik 4.
4. Oświadczenie, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjął je bez zastrzeżeń – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do ogłoszenia projekcie umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi zastrzeżeń – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie, w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4.
7. Oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego - załącznik nr 4.
8. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3.
9. Wykaz osób wykonujących zamówienie oraz uprawnienia osób wykonujących dokumentację – wymagane przepisami załącznik nr 5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) – dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest pracownik PUP Łańcut Pani Joanna Kuźniar, e-mail: rzla@pup-lancut.pl, tel. 17 225 91 37 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna, za oferowany przedmiot zamówienia nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w ofercie do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza. Cena za wykonanie zmówienia jest ceną ryczałtową. Oferowana cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko np. pieczęć imienna) przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz OFERTA – załącznik nr 1.
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, Wykonawca, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37- 100 Łańcut, pok. nr 13 I piętro (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu). Wykonawca składa ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „Wykonanie ekspertyzy technicznej dla osuszenia ścian oraz dokumentacji projektowej i techniczno-kosztorysowej w zakresie osuszenia ścian i wymiany istniejącej stolarki okiennej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie".
Dokumentacja powinna być złożona w terminie do 21.02.2024 r. do godz. 12:00, co oznacza, że przed upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut w dniu 21.02.2024 r. o godzinie 12:30.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100 %) jest cena, tj. cena oferty (brutto). Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

## XV. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

## XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI.

14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Wojciech Wydrzyński
.....
podpis Dyrektora PUP w Łańcucie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA"
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług (doświadczenie)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób wykonujących zamówienie
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna