POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel.17 225 20 22, 17 225 27 76

PO.000.5.2022 Łańcut, 9 września 2022r.

Zapytanie ofertowe w celu analizy cen rynkowych na usługę szkoleniową dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz kadry kierowniczej PUP w Łańcucie

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
Tel: 17 225 20 22 fax: 17 225 91 66
NIP: 8151383061, Regon: 690691828

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego wyjazdowego: **„Wyzwania stawiane przed Powiatową Radą Rynku Pracy oraz pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w obliczu zachodzących zmian na lokalnym rynku pracy"** dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz kadry kierowniczej Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

2. **Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia:**

- Sytuacja na krajowym i lokalnych rynkach pracy.
- Rynek pracy w okresie wychodzenia ze stanu epidemii COVID-19.
- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a założenia specustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- Dynamika na rynku pracy po napływie uchodźców – obywateli Ukrainy.
- Warunki podejmowania pracy przez obywateli Ukrainy na terytorium RP.
- Zadania PUP w zakresie pomocy uchodźcom - rejestracja, oferty pracy, formy pomocy.
- Rola Powiatowej Rady Rynku Pracy w inspirowaniu działań w zakresie aktywnej polityki rynku pracy, w tym przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w powiecie z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji i nowych wyzwań.
- Zakres oceny racjonalności gospodarowania środkami Funduszu Pracy.

3. **Liczba uczestników szkolenia**: 15 osób

Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie. W takim przypadku poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem.

4. **Termin i czas trwania szkolenia: 06.10.2022 r. - 08.10.2022 r.**

Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: 12 godz. edukacyjnych (1 dzień–4 godz., 2 dzień–8 godz.) W dniu 08.10.2022 r. odbędzie się posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy.

Wykonawca zapewni transport uczestnikom szkolenia na trasie: Łańcut – miejsce szkolenia – Łańcut.
Planowany wyjazd uczestników szkolenia: **06.10.2022r. ok godz. 11.00 (parking przy PUP w Łańcucie)**

5. **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:** obiekt konferencyjno-hotelowy z zastrzeżeniem, że będzie to lokalizacja położona nie dalej niż 250 km od Łańcuta.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestnikom w obiekcie konferencyjno-hotelowym z pełnym wyżywieniem (1 dzień – obiad, kolacja, 2 dzień - śniadanie, obiad, kolacja, 3 dzień – śniadanie), a podczas szkolenia przerwy kawowe (kawa, herbata, napoje, ciastka, owoce).

Wykonawca zapewni nocleg uczestnikom w tym samym budynku, co miejsce realizacji szkolenia w pokojach 1-osobowych.

Zajęcia odbywać się muszą w sali z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca zapewni odpowiednie warunki oraz salę do zorganizowania posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łańcucie.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania harmonogramu szkolenia i materiałów dydaktycznych dla uczestników.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla uczestników szkolenia.

III. Wymagania stawiane oferentom:

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez jednostkę szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń.

2. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykładowcę, który posiada odpowiednią wiedzę i ma doświadczenie w szkoleniu członków Powiatowych Rad Rynku Pracy oraz pracowników powiatowych urzędów pracy w tym prowadzenie szkoleń o tej samej lub podobnej tematyce.

3. Wydanie uczestnikom szkolenia stosownego zaświadczenia/certyfikatu zgodnym ze wzorem MEN.

4. Wykonawca określi cenę jednostkową na osobę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych polskich. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena podana przez

Wykonawcę jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

5. Opłata za usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

6. Wykonawca może sporządzić ofertę według własnego wzoru lub formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 z uwzględnieniem wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

IV. **Minimalny termin związania z ofertą:** nie krótszy niż 14 dni od dnia składania ofert.

V. **Sposób przygotowania ofert:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązuje się załączyć:

- nazwę i adres obiektu konferencyjno-hotelowego przewidzianego do realizacji szkolenia,
- program szkolenia,
- harmonogram szkolenia,
- aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- informację na temat trenera przewidzianego do realizacji szkolenia (imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe, ilość przeprowadzonych szkoleń dla członków PRRP).

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. **Kryteria oceny ofert:**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Spośród ofert spełniających wymagania formalne, Zamawiający dokona wyboru przedmiotu zamówienia wg następujących kryteriów:
   - cena brutto - 70 %;
   - doświadczenie zawodowe trenera - 15%;
   - standard obiektu konferencyjno/hotelowego przewidzianego do realizacji szkolenia – 15%. Standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

3. Sposób oceny ofert:

a) W kryterium **cena** punkty zostaną obliczone według następującego wzoru

$$Kcena = \frac{C\ min}{C\ b} \times 70$$

gdzie:

K cena – ocena punktowa oferty w kryterium cena,
C min - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
C b – cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 70 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

b) W kryterium **doświadczenie osoby (osób)** wyznaczonej do realizacji zamówienia, punkty zostaną przyznane w skali od 5 do 15 punktów, na podstawie informacji zawartych w opisie doświadczenia, według poniższych zasad:

- **5 pkt** – gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do **PIĘCIU** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,
- **10 pkt** - gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert od **SZEŚCIU do DZIEWIĘCIU** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,
- **15 pkt** - gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **DZIESIĘĆ I WIĘCEJ** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,

Jeżeli Wykonawca we wskazanym czasie nie przeprowadził żadnego szkolenia we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie, oferta zostanie odrzucona.

c) standard zaproponowanego obiektu konferencyjno/hotelowego przewidzianego do realizacji szkolenia. Ocena nastąpi zgodnie z poniższym zapisem:

- obiekt o standardzie dwugwiazdkowym – 5 pkt
- obiekt o standardzie trzygwiazdkowym lub wyższym – 15 pkt

d) Wynik:
- Suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę dotyczącą zorganizowania szkolenia członków Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz dla kadry kierowniczej PUP w Łańcucie można dostarczyć:

- osobiście: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, (Sekretariat pok. Nr 13);**
- na adres pocztowy: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut;**

Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: **„Oferta na usługę szkoleniową dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz kadry kierowniczej PUP w Łańcucie, nie otwierać do dnia składania ofert do godziny 15.00."**

- na adres e-mail: rzla@pup-lancut.pl

Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu w zaszyfrowanym pliku. Temat e-maila: **Oferta na usługę szkoleniową dla członków PRRP oraz kadry kierowniczej PUP w Łańcucie**. Zamawiający skontaktuje się z oferentem w celu uzyskania hasła w dniu otwierania ofert.

2. Termin składania ofert: **16 września 2022r. godz. 15.00.**

VIII. **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi oferentów telefonicznie.
3. Z wyłonionym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa o zorganizowanie szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Osoba do kontaktu: Joanna Nowak tel.: 17 225 91 37, e-mail: j.nowak@pup-lancut.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński
.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).