FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych – skoroszyty dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

REGON: ……

NIP: ……...

Tel. ……

Fax: ……...

E-mail ……

W związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych – skoroszyty na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie składam ofertę:

Cena oferty brutto wynosi: …… PLN[1]

Stawka podatku VAT: ……..%

[1] Jako cenę oferty brutto należy wpisać cenę wynikającą z kalkulacji cen zamawianych artykułów biurowych i musi być ona zgodna z ceną podaną w poz. „razem" poniższej tabeli.

	Asortyment	Jed. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (zgodnie z ilością)
1.	**Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 250 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości skoroszytu bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu, skoroszyt obustronnie bielony.	szt.	4000		

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przedstawionymi w treści zapytania ofertowego i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku udzielenia nam/mi zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

……..
(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)