FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

REGON: ……

NIP: ……...

Tel. ……

Fax: ……...

E-mail ……

W związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie składam ofertę:

Cena oferty brutto wynosi: …… PLN[1]

Stawka podatku VAT: ……..%

[1] Jako cenę oferty brutto należy wpisać cenę wynikającą z kalkulacji cen zamawianych artykułów biurowych i musi być ona zgodna z ceną podaną w poz. „razem" poniższej tabeli.

	Asortyment	Jed. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (zgodnie z ilością)
1.	**Papier A 4** do wszelkich urządzeń biurowych 500 arkuszy, Gramatura - 80g/m^2 Grubość - 108 µm Białość CIE– 161 Nieprzeźroczystość ISO - 93	ryza	2000		
2.	**Koperty listowe białe C6** SK (114x162), samoklejąca, zaklejane na długim boku, pakowane po 1000 szt.	op.	20		
3.	**Segregatory A4,** grubość grzbietu 75 mm, z wymienną etykietą, obklejane PCV, zielone	szt.	300		
4.	**Segregatory A4,** grubość grzbietu 50 mm, z wymienną etykietą, obklejane PCV	szt.	50		
5.	**Etykiety samoprzylepne 210x297,** kolor biały, pakowane po 100 szt.	szt.	40		

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przedstawionymi w treści zapytania ofertowego i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku udzielenia nam/mi zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

……..
(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)