Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut
tel. + 48 17 225 91 31
fax + 48 17 225 91 66
rzla@pup-lancut.pl
www.pup-lancut.pl

Łańcut, 28 września 2021r.

Zapytanie ofertowe nr PO.230.18.2021

(dotyczy zamówienia materiałów biurowych - skoroszyty)

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

	Asortyment	Jedn. miary	ilość
1.	**Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 250 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości skoroszytu bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu, skoroszyt obustronnie bielony.	szt.	4000

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty wybrania najkorzystniejszej oferty.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
Oferta powinna być:
- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana na adres mailowy: **rzla@pup-lancut.pl** lub też dostarczona na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut** do dnia 10 października 2021r. wraz z załączoną kserokopią wpisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 11 października 2021r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez wykonawcę na Formularzu Oferty.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 225 9137.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Marek Kuźniar