POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel 017 225 20 22, 017 225 27 76

OGŁOSZENIE nr 2/2015

na podstawie art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2014r., poz. 1202)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pośrednik pracy - stażysta

1. **Nazwa i adres jednostki:**
   Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
   37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9

2. **Nazwa stanowiska i miejsce wykonywania pracy:**
   Pośrednik pracy- stażysta
   Liczba stanowisk: 1
   Miejsce wykonywania pracy: 37-100 Łańcut, ul. Armii Krajowej 51 e

3. **Wymagania niezbędne:**
   a) obywatelstwo polskie,
   b) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
   c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   d) wykształcenie wyższe magisterskie,
   e) wymagany staż pracy: roczne doświadczenie w administracji publicznej (przez które należy rozumieć zatrudnienie, umowę zlecenie, odbywanie stażu) w tym co najmniej 6 miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
   f) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z dnia 2015r. poz. 149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
   g) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.),
   h) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2014r. poz. 1202).

4. **Wymagania dodatkowe:**
   a) nieposzlakowana opinia
   b) umiejętność pracy w zespole,
   c) znajomość problematyki rynku pracy,
   d) samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań,
   e) umiejętność rozmowy z trudnym klientem,
   f) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
   g) dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**
   a) Udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
   b) Udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach,
   c) Stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy w formie indywidualnej oraz ułatwienie dostępu do form pomocy określonych w ustawie,
   d) Przygotowywanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania,
   e) Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach
   f) Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań,

6. **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**
   Praca administracyjno – biurowa, jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy w pokoju wieloosobowym. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

7. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

8. **Wymagane dokumenty:**
   a) list motywacyjny,
   b) życiorys (CV),
   c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
   d) kserokopie dokumentów potwierdzające dodatkowe posiadane kwalifikacje i umiejętności,
   e) oświadczenie kandydata o :
      - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
      - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
      - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia zawierającego informacje o niekaralności kandydata uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
      - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,

9. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Dokumenty aplikacyjne (zakopertowane, z dopiskiem: Nabór na stanowisko – pośrednik pracy – stażysta nr 2/2015) należy doręczyć osobiście lub przesłać w terminie **do 4 grudnia 2015r. (piątek) do godziny 15.00** na adres: Powiatowy

Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, I piętro, pokój nr 13 – Sekretariat.

10. Pozostałe informacje:

a) aplikacje niekompletne oraz doręczone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) lista kandydatów spełniających wymagania niezbędne zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, a zakwalifikowani kandydaci o terminie kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie,

c) informacja o końcowych wynikach prowadzonego naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie oraz na stronie internetowej www.pup-lancut.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

Łańcut, 20. 11.2015r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Marek Kuźniar