POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel. 17 225 20 22, 17 225 27 76

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut
tel. + 48 17 225 91 31
fax + 48 17 225 91 66
rzla@pup-lancut.pl
www.pup-lancut.pl

Łańcut, 04.09.2015

Zapytanie ofertowe nr PO-0420/3/1/2014

(dotyczy zamówienia tonerów do drukarek)

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
NIP: 815-13-83-061, REGON: 690691828

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do drukarek zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Producent	Wydajność	Ilość sztuk
1.	GL-Q7553X czarny	Golden Line	7000 str.	16
2.	GL-CC530A czarny	Golden Line	3500 str.	11
3.	GL-CC531A niebieski	Golden Line	2800 str.	8
4.	GL-CC532A żółty	Golden Line	2800 str.	6
5.	GL-CC533A czerwony	Golden Line	2800 str.	5
6.	MP 201 (842024) czarny	Ricoh	7000 str.	24
7.	2220D (885266) czarny	Ricoh	11000 str.	12

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Gwarancja: na minimum 12 miesięcy (liczona od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia) na bezawaryjne działanie na dostarczone tonery.
5. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia reklamacji do wymiany wadliwego towaru na nowy pełnowartościowy toner i dostawy do siedziby zamawiającego.
6. W przypadku tonerów do drukarek HP zamawiający wymaga dołączenia do oferty raportów z testów przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798 wystawionych przez producenta tonerów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty wybrania najkorzystniejszej oferty.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
Oferta powinna być:
- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **rzla@pup-lancut.pl**, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut** do dnia **21.09.2015** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **23.09.2014**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do godziny 15:00 na stronie internetowej pod adresem : www.bip.pup-lancut.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.pup-lancut.pl.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
1 – Najniższa cena brutto

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.bip.pup-lancut.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Sochacki pod numerem telefonu 17 224 07 40.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego.
- Umowa

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Marek Kuźniar