UMOWA

W dniu ..... roku w Łańcucie pomiędzy :
Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie
37-100 Łańcut , ul. Piłsudskiego 9
reprezentowanym przez:
Marka Kuźniara - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie,
zwanym dalej „Zamawiającym"
a
Firmą:
.....
z siedzibą : .....
REGON: .....
NIP : .....
reprezentowanym przez:
Roberta Benesz – Dyrektora Oddziału
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą",
została zawarta umowa w sprawie zamówienia **PO-2200/1/15** następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
   Dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

   Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym (**PO-2200/1/15**), które wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, w terminie do 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (obowiązkowy termin wykonania zamówienia).
2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
4) Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy oraz w załączniku do umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym

Zamawiającego wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

2. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez wskazanych w § 4 umowy przedstawicieli obu Stron. „Protokół odbioru".
3. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru " przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Cena łączna za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
   wartość z podatkiem VAT: .....
   (słownie złotych brutto:.....
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Warunki płatności:

1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu".
2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w umowie, podpisany przez Zamawiającego.
4) Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

§ 4

1. W terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokonają : Anna Rybak lub Joanna Ogryzek poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia, bądź oświadczą na piśmie, z podaniem przyczyny, że odbioru odmawiają.
3. Zamawiający może w każdym czasie wyznaczyć inne osoby, niż wymienione w ust.2, do kontaktów roboczych podczas wykonywania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający poda drugiej stronie na piśmie imiona, nazwiska i stanowiska oraz zakres odpowiedzialności tych osób oraz datę, od której upoważnienie zostaje udzielone. Zmiana w tym zakresie nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) każdorazowo za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 2 umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnej negocjacji, a w przypadku braku porozumienia drogą postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

załączniki:
- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
- Załącznik Nr 2 – Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA