POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel 017 225 20 22, 017 225 27 76

OGŁOSZENIE nr 5/2014

na podstawie art. 11 - 15 ustawy o pracownikach samorządowych
(j.t. DZ.U. z 2014 r. poz. 1202)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – doradca zawodowy - stażysta

1. **Nazwa i adres jednostki:**
   POWIATOWY URZĄD PRACY
   37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9
   tel. (017) 225 2022
   fax (017) 225 9166
2. **Nazwa stanowiska:**
   Doradca zawodowy - stażysta
   Liczba stanowisk : 1
3. **Miejsce wykonywania pracy: Łańcut ul. Armii Krajowej 51e.**
   Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. **Wymagania stawiane kandydatom:**

a) warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, których obywatelom przysługuje, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – znajomość języka polskiego.

b) wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie wyższe - studia o kierunku pedagogika (preferowane z doradztwem zawodowym), psychologia,
- doświadczenie w pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia (praca, staż),
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. DZ. U. z 2013 r. poz. 674 późn. zm) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.267 z późn.zm),
- znajomość zagadnień rynku pracy.

c) wymagania dodatkowe (pożądane):

- umiejętność pracy w zespole,
- dobre zdolności organizacyjne i negocjacyjne,
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych (Windows, MS Office, SYRIUSZ STD).

5. **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

- udzielanie informacji zawodowych: grupowych i indywidualnych bezrobotnym i poszukującym pracy,
- udzielanie porad indywidualnych i grupowych bezrobotnym i poszukującym pracy,
- opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- określenie przydatności bezrobotnego i poszukującego pracy do zawodu,

- gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o zawodach, sposobach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz o rynku pracy,
- doradztwo dla pracodawców w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych,
- współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie wymiany informacji i promowania aktywnych postaw na rynku pracy.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.
7. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- życiorys (CV), list motywacyjny (z danymi do kontaktu)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz ukończone kursy,
- oświadczenie o:
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia posiadanego ważnego zaświadczenia zawierającego informacje o niekaralności kandydata uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
  - posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych,
  - korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182)".

8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: 17 grudnia 2014 roku na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9 37-100 , Łańcut, I piętro pokój 13 - Sekretariat z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko – doradca zawodowy - stażysta ".**
9. **Pozostałe informacje :**
   Oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej urzędu , a osoby na niej wymienione zakwalifikowane zostają do dalszego etapu rekrutacji. Kandydaci o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru (test pisemny) zostaną powiadomieni telefonicznie lub listownie. Informacja o końcowych wynikach prowadzonego naboru umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Łańcucie oraz na stronie internetowej urzędu www.pup-lancut.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Marek Kuźniar