POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel. 17 225 20 22, 17 225 27 76

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem postępowania jest wdrożenie platformy komunikacyjnej poprzez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy Społecznej na poziomie lokalnym drogą elektroniczną pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie a jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, realizującymi zadania na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej .

II. Podstawowe informacje:

1. Jednostka wdrażająca – Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie.
2. Liczba jednostek dodatkowych udostepniających i pobierających dane:
   a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 7
   b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – świadczenia rodzinne - 7
3. Liczba jednostek pobierających dane :

– PCPR - 1

4. Liczba użytkowników - 20 osób

III. Założenia co do funkcjonalności platformy.

Platforma komunikacyjna powinna posiadać następującą funkcjonalność:

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy Powiatowym urzędem Pracy w Łańcucie, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, która powinna być realizowana w dwóch trybach:

   1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub

nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,

1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,

2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizyczne odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,
6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,

8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych urzędu pracy (SyriuszStd), jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (Pomost, Helios, oraz innych posiadających homologację MPIPS), jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne (Świadczenia Rodzinne, Amazis oraz innych posiadających homologację MPIPS). Nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.
9. Na dzień złożenia oferty system powinien być działający i w pełni funkcjonalny.

IV. Zakres danych o beneficjencie urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Dane osobowe :
   1.1. Nazwisko i imię,
   1.2. Pesel,
   1.3. Data urodzenia,
   1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
   1.5. Płeć,
   1.6. Stan cywilny,
   1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
2. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
   2.1. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
      2.1.1. Data początkowa i końcowa,
      2.1.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
   2.2. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
      2.2.1. Nazwa świadczenia/zasiłku,
      2.2.2. Data początkowa i końcowa,
   2.3. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
      2.3.1. Data początkowa i końcowa,
      2.3.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
   2.4. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
      2.4.1. Data początkowa i końcowa,
      2.4.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,

3. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
   3.1. Data przedłożenia propozycji,
   3.2. Czy propozycja przyjęta,
   3.3. Czy odmowa uzasadniona,
   3.4. Proponowane szkolenie.
4. Szkolenia odbyte przez osobę:
4.1. Data skierowania,
4.2. Zakres tematyczny szkolenia,
4.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
4.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
5. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
5.1. Data przedłożenia propozycji,
5.2. Czy propozycja przyjęta,
5.3. Czy odmowa uzasadniona,
5.4. Proponowane stanowisko,
5.5. Rodzaj propozycji.
6. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
   6.1. Posiadane wykształcenia:
      6.1.1. Rodzaj wykształcenia,
6.2. Zawody wyuczone i wykonywane:
      6.2.1 Nazwa zawodu,
      6.2.2 Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
   6.3. Posiadane uprawnienia:
      6.3.1. Nazwa uprawnienia,
6.4. Znajomość języków obcych:
      6.4.1. Nazwa języka obcego,
      6.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
   6.5. Posiadane umiejętności:
      6.5.1. Nazwa umiejętności,
7. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
7.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,
7.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
7.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,
8. Historia zatrudnienia:

8.1.Rodzaj zatrudnienia,

8.2.Data początkowa i końcowa,

8.3.Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,

8.4.Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,

8.5.Stanowisko,

9. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:

9.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,

9.2. Rodzaj, typ i opis statusu.

V. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Informacje ogólne o osobie:

1.1. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,

1.2. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,

2. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki

2.1. Nazwa świadczenia/zasiłku,

2.2. Data początkowa i końcowa,

2.3. Wysokość świadczenia/zasiłku brutto i netto.

VI. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,

1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:

1.1.1. Nazwisko i imię,

1.1.2. PESEL,

1.1.3. Data urodzenia,

1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

1.1.5. Płeć,

1.1.6. Stan cywilny,

1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:

1.2.1. Nazwisko i imię,

1.2.2. PESEL,

1.2.3. Data urodzenia,

1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

1.2.5. Płeć,

1.2.6. Stan cywilny,

1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

2. Dane o przyznanych świadczeniach:

2.1. Rodzaj świadczenia,

2.2. Data początkowa i końcowa,

2.3. Wysokość świadczenia,

3. Dane o wypłaconych świadczeniach:

3.1. Rodzaj świadczenia,

3.2. Data wypłaty,

3.3. Wysokość świadczenia.

VII. Model wdrożenia platformy komunikacyjnej

1. Instalacja oparta na trybie kolokacji świadczonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie.
2. Wykonawca zainstaluje wymagane oprogramowanie na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli system operacyjny instalowany na serwerach wymaga licencji – Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć.
4. W jednostkach GOPS/MGOPS/PCPR instalacja wyłącznie tzw. modułów zasilających służących do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.
5. Musi istnieć możliwość (ewentualnego) późniejszego przeniesienia do innego podmiotu świadczącego usługi typu SaaS.
6. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie aktualizacji, oraz zagwarantować kompatybilność systemu do dwustronnej komunikacji w przypadku zmiany oprogramowania dziedzinowego nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania zmian.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Marek Kuźniar