POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel.17 225 20 22, 17 225 27 76

PO.230.15.2022

Łańcut, 20 maja 2022r.

Zapytanie ofertowe w celu analizy cen rynkowych na usługę szkoleniową dla pracowników PUP w Łańcucie

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
Ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut
Tel: 17 225 20 22 fax: 17 225 91 66
NIP: 8151383061, Regon: 690691828

II. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego wyjazdowego: **„Efektywne i sprawne działanie Urzędu Pracy z uwzględnieniem zarządzania finansami publicznymi i odpowiedzialnością finansowo-materialną pracownika”** dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie z uwzględnieniem 12 godzin edukacyjnych (1 dzien – 4 godz., 2 dzień – 8 godz.).

2. **Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia:**

- **specyfika rynku pracy po pandemii:** nowe trendy i wyzwania rynku pracy, interes pracownika i pracodawcy, zmiany w organizacji pracy w firmach, reakcja firm na pandemię, administracja publiczna w okresie po pandemii, nowe nawyki klientów w procesie aktywizacji;
- **specyfika rynku pracy związanego z napływem cudzoziemców:** tytuły pobytowe cudzoziemców, zasady legalnego zatrudniania cudzoziemców, podstawowe zasady specustawy w kontekście rynku pracy;
- **metodyka i warsztat pracy pracowników CAZ ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji cudzoziemców:** metody narzędzia i techniki pracy doradcy klienta, zasady i warunki prowadzenia pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu epidemicznego oraz aktywizacji, problem zawodowy klienta PUP, właściwa procedura przygotowywania i modyfikowania IPD w tym dla cudzoziemców, podstawowe instrumenty rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem kierowania cudzoziemców, rodzaje działań i terminy ich realizacji;
- **zarządzanie finansami publicznymi:** ABC dyscypliny finansów publicznych, prawo przedsiębiorców a realizacja instrumentów rynku pracy, prawa i obowiązki przedsiębiorców i organów administracyjnych, orzecznictwo komisji orzekających w sprawach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- **odpowiedzialność pracownicza:** rodzaje odpowiedzialności, obszary naruszeń, odpowiedzialność porządkowa pracownika na podstawie Kodeksu Pracy, najczęstsze czyny stanowiące naruszenie finansów publicznych.

3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: obiekt konferencyjno-hotelowy na terenie województwa podkarpackiego z zastrzeżeniem, że nie może być to lokalizacja położona dalej niż 100 km od Łańcuta lub o czasie dojazdu nieprzekraczającym 2 godzin w jedną stronę.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje, co najmniej koszty:

- zapewnienia środka transportu na trasie: Łańcut – miejsce szkolenia – Łańcut;
- ubezpieczenie uczestników;
- zapewnienie trenera prowadzącego szkolenie będącego przedmiotem zamówienia;
- zapewnienie opiekuna szkolenia ze strony Wykonawcy usługi;
- przygotowania harmonogramu szkolenia i materiałów dydaktycznych dla uczestników;
- wynajem sali szkoleniowej (klimatyzowanej) z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia;
- wyżywienia uczestników szkolenia:
  1 dzień – obiad, kolacja,
  2 dzień – śniadanie, obiad,
  przerwy kawowe w trakcie szkolenia (kawa, herbata, napoje, ciastka, owoce);
- zakwaterowanie dla uczestników szkolenia.

5. Ilość uczestników: 40 osób (+/- 3 osoby), ilość osób ma charakter wyłącznie szacunkowy. Faktyczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie podana do dnia 31.05.2022r.

6. Termin realizacji zamówienia: 10-11 czerwca 2022 r. (wyjazd w piątek około godziny 15).

III. Wymagania stawiane oferentom:

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez jednostkę szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy w tym samym lub podobnym zakresie z proponowanym wykładowcą.

2. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie tematu szkolenia, ma doświadczenie w szkoleniu pracowników powiatowych urzędów pracy w tym prowadzenie szkoleń o tej samej lub podobnej tematyce.

3. Wydanie uczestnikom szkolenia stosownego zaświadczenia/certyfikatu zgodnym ze wzorem MEN.

4. Wykonawca określi cenę jednostkową na osobę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych polskich. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

5. Opłata za usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

6. Wykonawca może sporządzić ofertę według własnego wzoru lub formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 z uwzględnieniem wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

IV. **Minimalny termin związania z ofertą:** nie krótszy niż 14 dni od dnia składania ofert

V. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- program i harmonogram szkolenia;
- aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia (imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe, ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych dla PUP).

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. **Kryteria oceny ofert:**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Spośród ofert spełniających wymagania formalne, Zamawiający dokona wyboru przedmiotu zamówienia wg następujących kryteriów:
   - cena brutto 60 %;
   - doświadczenie zawodowe trenerów 40%.

3. Sposób oceny ofert:

a) W kryterium **cena** punkty zostaną obliczone według następującego wzoru

$$K_{cena} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:
K cena – ocena punktowa oferty w kryterium cena,
C min - najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
C b – cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

b) W kryterium **doświadczenie osoby (osób)** wyznaczonej do realizacji zamówienia, punkty zostaną przyznane w skali od 10 do 40 punktów, na podstawie informacji zawartych w opisie doświadczenia, według poniższych zasad:
   - **10 pkt** – gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do **TRZECH** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,
   - **20 pkt** - gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert od **CZTERECH do SZEŚCIU** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,
   - **30 pkt** - gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **SIEDMIU do DZIEWIĘCIU** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,
   - **40 pkt** - gdy wyznaczony do realizacji zamówienia Wykładowca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **DZIESIĘĆ I WIĘCEJ** szkoleń we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie,

   Jeżeli Wykonawca we wskazanym czasie nie przeprowadził żadnego szkolenia we wskazanym w przedmiocie zamówienia zakresie, oferta zostanie odrzucona.

c) Wynik:
   - Suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
   - Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę dotyczącą zorganizowania szkolenia dla pracowników PUP w Łańcucie można dostarczyć:
- osobiście: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, (Sekretariat pok. Nr 13);**
- na adres pocztowy: **Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut;**
- na adres poczty elektronicznej: **rzla@pup-lancut.pl;**
- fax: 17 225 91 66.

2. Termin składania ofert: **27 maja 2022r. godz. 11.00.**

VIII. **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi oferentów telefonicznie.
3. Do wyłonionego Wykonawcy zostanie wysłane zamówienie na realizację usługi szkoleniowej.
4. Osoba do kontaktu: Joanna Nowak tel.: 17 225 91 37, e-mail: j.nowak@pup-lancut.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

.....
(podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór).