**Formularz Ofertowy**

**na dostawę oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie**

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

REGON: …………………………………

NIP: ……………………………………...

Tel. ………………………………………

Fax: ……………………………………...

E-mail ……………………………………

1. W związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie składam ofertę:

**Cena oferty brutto wynosi: …………… PLN[[1]](#footnote-1)**

**Stawka podatku VAT: ……..%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Asortyment | Jed.  miary | ilość | Cena jednostkowa  brutto w zł | Wartość brutto w zł (zgodnie z ilością) |
|  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przedstawionymi w treści zapytania ofertowego i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.

1. Oświadczam, że akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku udzielenia nam/mi zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

...................................................

(miejscowość i data)

…………………………………………………………..

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. Jako cenę oferty brutto należy wpisać cenę wynikającą z kalkulacji cen zamawianych artykułów biurowych i musi być ona zgodna z ceną podaną w poz. „razem” poniższej tabeli. [↑](#footnote-ref-1)