**UMOWA**

W dniu …………………………….. roku w Łańcucie pomiędzy :

Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie

37-100 Łańcut , ul. Piłsudskiego 9

reprezentowanym przez:

Marka Kuźniara - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

#### ………………………………………………….

z siedzibą : …………………………………

REGON: ……………………………………

NIP : ………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa w sprawie zamówienia **PO-2200/3/16** następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
    Dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym  
(**PO-2200/3/16**), które wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze

szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, w terminie do 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (obowiązkowy termin wykonania zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności

zawodowej, rzetelnie i terminowo.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie

wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się   
do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

1. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy oraz w załączniku do umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym Zamawiającego wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
2. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez wskazanych w § 4 umowy przedstawicieli obu Stron. „Protokół odbioru".
3. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru " przejdą na Zamawiającego korzyści   
   i ciężary związane z przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Cena łączna za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

wartość z podatkiem VAT: ………………

(słownie złotych brutto:………………….

1. Wartość umowy obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak   
   i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
2. Warunki płatności:
3. Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego

na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

1. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia   
   w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie   
   ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń,   
   o którym mowa w umowie, podpisany przez Zamawiającego.
3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty   
   za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

**§ 4**

1. W terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę

zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.

1. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokonają : Anna Rybak lub Joanna Ogryzek poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia, bądź oświadczą na piśmie, z podaniem przyczyny, że odbioru odmawiają.
2. Zamawiający może w każdym czasie wyznaczyć inne osoby, niż wymienione w ust.2, do kontaktów roboczych podczas wykonywania przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający poda drugiej stronie na piśmie imiona, nazwiska i stanowiska oraz zakres odpowiedzialności tych osób oraz datę, od której upoważnienie zostaje udzielone. Zmiana w tym zakresie nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

**§5**

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. każdorazowo za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym   
   w § 2 umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego   
   w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia   
   w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.

2. W razie, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnej negocjacji, a w przypadku braku porozumienia drogą postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

załączniki:

*-* Załącznik Nr 1 *–* Oferta Wykonawcy z dnia ……… r.

- Załącznik Nr 2 – Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA