POWIATOWY URZĄD PRACY
37-100 ŁAŃCUT
ul. Piłsudskiego 9
tel. 17 225 20 22, 17 225 27 76

PO- 2200/ 3 /2013 **Łańcut, 27.09.2013 r.**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut
Polska

tel. 17 225 2022
fax. 17 225 9166
www.pup-lancut.pl
e-mail:rzla@praca.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO – DOSTAWY
Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego

„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2013 , poz.907 z późniejszymi zmianami)

Łańcut

wrzesień 2013 r

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pilsudskiego 9
37-100 Łańcut
tel. 17 225 2022
fax. 17 225 9166
www.pup-lancut.pl
e-mail:rzla@praca.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej : „ustawą PZP".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) artykułów biurowych, papierniczych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku A do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30197630-1 Papier do drukowania,
30199230-1 Koperty,
22851000-0 Skoroszyty,
30199500-5 Segregatory
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Tonery do fotokopiarek

Przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione poniższe warunki:

3.1. W załączniku nr A do niniejszej specyfikacji przy dostawie fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych opisano szczegółowo potrzeby zamawiającego tj. typy urządzeń jakimi dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz ilość objęta zamówieniem.. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry :

Pod pojęciem „fabrycznie nowe" zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3.2. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę {typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
7) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
8) Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione artykuły papiernicze, biurowe i materiały eksploatacyjne .

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 15 dni od daty zawarcia umowy

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

6.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

6.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

6.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6.1-6.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w pkt. 6.2 i 6.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

7.1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 2);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 3),

7.2.2. 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2 .1.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

7.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grypy kapitałowej (wzór zał. nr 5).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

VIII. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt. 9.3.
9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grypy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 9.4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
9.6. Korespondencją związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, fax :17 225 9166,
9.7. W sprawie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Haliną Wojtowicz tel. 17 225 9137,godz. 8.00-15.00.

X.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pup-lancut.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pup-lancut.pl w zakładce Zamówienia publiczne).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony winnym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

12.6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub

parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

12.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12.14. Na ofertę składają się:

a. formularz oferty (wzór zał. nr 1),
b. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 2),
c. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.l ust. Pzp (wzór zał. nr 3),
d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
e. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, ze wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5);
f. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
g. podpisane „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego".
h. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2.1) składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. 7.2.2.2) niniejszej specyfikacji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9 pok. 13, Sekretariat w terminie do dnia **7 października 2013** roku, do godziny **10:00.** Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

13.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie (ul. Piłsudskiego 9 , 37-100 Łańcut) oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"
Nie otwierać przed dniem 7.10. 2013r., godz.13.00

13.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 9 w Łańcucie, w **dniu 7 października 2013 r. o godzinie 13.00**

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

15.2. Cena brutto za realizację zamówienia na produkty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu oferty (wzór zał. nr 1):

- Na materiały eksploatacyjne do drukarek w kolumnie C wykonawca, który oferuje produkty równoważne wpisuje rodzaj (typ, symbol) proponowanego produktu równoważnego;
- W kolumnie E należy wpisać ceny jednostkowe brutto za 1 szt. danego materiału eksploatacyjnego;
- W kolumnie F należy wpisać łączną cenę brutto za wskazaną w kolumnie D ilość materiałów eksploatacyjnych (iloczyn kolumn D i E);

15.3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XV SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym" (wzór zał. nr 1)

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100%

16.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

16.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

16.4. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

16.5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

17.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone wart. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.pup-lancut.p) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

21.1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, do drukarek komputerowych (zwanych dalej *produktami),*do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy , stanowi integralną część umowy.

21.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
21.3. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem.
21.4. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego materiału eksploatacyjnego niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
21.5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, wciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
21.6. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w umowie.
- w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki wysokości 0,5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony.

21.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
21.8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
21.9. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
21.10. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
21.11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
21.12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
21.13. Integralną część umowy stanowi następujący załączniki: Nr 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, Nr 2. Oferta Wykonawcy z dnia 2013 r.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3 Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralna część.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
.....
mgr Marek Kuźniar
Zatwierdzam

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

Załącznik nr 1 - Wzór formularza „Oferta".

Załącznik A – **przedmiot zamówienia** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 , poz.907 z późn. zm.),

Załącznik nr 4 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm.),

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm.),

Załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oświadczenie

OPIS PRZRDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik A do SIWZ

	Asortyment	Jed. miary	ilość
1.	**Papier A 4** do wszelkich urządzeń biurowych 80g/m²/ 500 arkuszy, białość 166	ryza	1000
2.	**Koperty listowe białe C6** SK (114x162) ,samoklejąca, zaklejane na długim boku, pakowane po 1000 szt.	op.	10
3.	**Koperty białe C5** (1162x229) samoklejąca z paskiem, zaklejane po krótkim boku, pakowane po 500 szt.	op.	2
4.	**Koperty białe C 4** (229 x 324) samoklejąca z paskiem, pakowane po 250 szt.	op.	2
5.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe C -4** (229x324x 38 mm) gramaturze 130, samoklejąca z paskiem,	szt.	250
6.	**Koperty białe B-4** (250 x 353) samoklejąca z paskiem, gramatura 100	szt.	250
7.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe B -4** (250x353x 38 mm) o gramaturze 130, samoprzylepna z paskiem,	szt.	250
8.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe E -4** (280 x400x 40 mm) o gramaturze 150, samoprzylepna z paskiem	szt.	250
9.	**Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 350- 400 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości skoroszytu bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu	szt.	10000
10.	**Skoroszyt tekturowy zawieszany do segregatorów, rozmiar 235x 310 mm, gramatura 350- 400 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu	szt.	2000
11.	**Segregatory A4,** grubość grzbietu 75 mm, z wymienną etykietą, obklejane PCV, kolor zielony	szt.	100
12.	**Etykiety samoprzylepne 210x297** , kolor biały, pakowane po 100 szt.	szt.	50

Materiały eksploatacyjne do drukarek

Lp.	Typ urządzenia	Oznaczenie materiału wg producenta	Wydajność	Jm.	Ilość
1.	HP LJ P 2015	**Q7553 X**	min. 7.000 str. A4	szt.	20
2.	HP LJ P 1160	**Q5949 A**	min. 2.500 str. A4	szt.	4
3.	HP LJ CP2025	**CC 530 A czarny**	min. 3.500 str. A4	szt.	10
4.	RICOH MP 201 SPF	**RICOH 1270 D**	min.7.000 str.A4	szt.	18
5.	CPG 402 N	**PRKN 402 N**	min.20.000 str.A4	szt.	2

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych
i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"
Zamówienie PO-2200/3/2013

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej :
Nazwa :

.....

.....
Adres:

.....

.....
Telefon
.....
Faks na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

.....
Regon: NIP

.....

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w SIWZ za:

cena netto
.....PLN
słownie netto.....PLN
podatek VAT..... .PLN
cenę brutto
.....PLN
słownie brutto
.....PLN

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....
   Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. *(w pkt 7 niepotrzebne skreślić).*
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam, że oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu, fabrycznie nowe, nie regenerowane w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji. Ponadto zobowiązują się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
    Imię i nazwisko .....
    Adres: .....
    Telefon ..... fax.....

....
(data)

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

	Asortyment	Jed. miary	ilość	Nazwa oferowanego produktu (producent i model)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (zgodnie z ilością)
1.	**Papier A 4** do wszelkich urządzeń biurowych 80g/m²/ 500 arkuszy, białość 166	ryza	1000			
2.	**Koperty listowe białe C6** SK (114x162) ,samoklejąca, zaklejane na długim boku, pakowane po 1000 szt.	op.	10			
3.	**Koperty białe C5** (1162x229) samoklejąca z paskiem, zaklejane po krótkim boku, pakowane po 500 szt.	op.	2			
4.	**Koperty białe C 4** (229 x 324) samoklejąca z paskiem, pakowane po 250 szt.	op.	2			
5.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe C -4** (229x324x 38 mm) gramaturze 130, samoklejąca z paskiem,	szt.	250			
6.	**Koperty białe B-4** (250 x 353) samoklejąca z paskiem, gramatura 100	szt.	250			
7.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe B -4** (250x353x 38 mm) o gramaturze 130, samoprzylepna z paskiem,	szt.	250			
8.	**Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe E -4** (280 x400x 40 mm) o gramaturze 150, samoprzylepna z paskiem	szt.	250			
9.	**Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 350- 400 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości skoroszytu bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu	szt.	10000			

10.	**Skoroszyt tekturowy zawieszany do segregatorów, rozmiar 235x 310 mm, gramatura 350- 400 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu	szt.	2000			
11.	**Segregatory A4,** grubość grzbietu 75 mm, z wymienną etykietą, obklejane PCV, kolor zielony	szt.	100			
12.	**Etykiety samoprzylepne 210x297** , kolor biały, pakowane po 100 szt.	szt.	50			
Ogółem wartość brutto						

Materiały eksploatacyjne do drukarek

Lp.	Symbol	Rodzaj materiału eksploatacyjnego proponowany przez wykonawcę produkt równoważny	Ilość /szt./	Cena jednostkowa brutto w zł za sztukę	Wartość brutto (zgodnie z ilością) /zł/
A	B	C	D	E	F
1	HP LJ P 2015	**Q7553 X czarny**	20		
2	HP LJ P 1160	**Q5949A czarny**	4		
3	HP LJ CP2025	**CC 530 A czarny**	10		
4	RICOH MP 201 SPF	**RICOH 1270 D czarny**	18		
5	CPG 402 N	**PRKN 402 N czarny**	2		
Ogółem wartość brutto					

Załącznik Nr 2

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
PO-2200/3/2013

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:
„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość..... dnia ..... 2013 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 3

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
PO-2200/3/2013

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:
„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 4

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie
PO-2200/3/2013

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:
„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek"

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę artykułów papierniczych , biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek" - PO-2200/3/2013

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Załącznik nr 6

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy :

1. dostawa artykułów papierniczych, biurowych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, do drukarek komputerowych (zwanych dalej *produktami),*do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy , stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr A oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik ..... do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 15 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3) ***Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy własnym transportem na własny koszt i rozładuje w miejscu, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.***
4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości, ...zł. Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia określonego powyżej pozostaje niezmieniona do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem

wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2. Warunki płatności:

1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu.
2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 7 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy

§ 5

Kary umowne
Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

- W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 3 .

- w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki wysokości 0,5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego produkty są dobrej jakości i pozbawione są wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi SIWZ, a liczonej od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych produktach, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel. .....
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i zamienić wadliwe produkty na wolne od wad.

§ 8

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia przed sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
Integralną część niniejszej Umowy stanowi załącznik - oferta Wykonawcy z dnia ..... 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY ..... WYKONAWCA .....