**PO- 2200/ 4 /2012 Łańcut,10.10.2012 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Powiatowy Urząd Pracy****ul. Piłsudskiego 9****37-100 Łańcut****Polska** | **tel. 17 225 2022****fax. 17 225 9166****www.pup-lancut.pl****e-mail:rzla@praca.gov.pl** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO – DOSTAWY

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

**Łańcut**

październik 2012 r

**1. ZAMAWIAJĄCY**

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **ul. Piłsudskiego 9**

 **37-100 Łańcut**

 tel. 17 225 2022

 fax. 17 225 9166

 www.pup-lancut.pl

 e-mail:rzla@praca.gov.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup) artykułów biurowych i papierniczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku A do SIWZ ( szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30197630-1 Papier do drukowania,

30199230-1 Koperty,

22851000-0 Skoroszyty,

30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Tonery do fotokopiarek

Przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione poniższe warunki:

* 1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczonych artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
	2. Okres gwarancji tonerów nie krótszy niż 12miesięcy od daty dostawy *.*W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnia niezawodność pracy tonerów cały okres eksploatacji a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w użytkowaniu (które nie wynikały z błędnej eksploatacji) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczychod daty zgłoszenia do wymiany danego asortymentu na nowy. W przypadku gdy zastosowanie przedmiotu zamówienia stanie się przyczyną awarii urządzenia w którym zostało użyte, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy tego urządzenia (podstawa pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta drukarki).
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych przy tonerach w oparciu o art. 29 ust. 3 ustawy. Pod pojęciem „równoważne” Zamawiający rozumie złożenie oferty m.in. na zamienniki – pozycje oznaczone symbolem „Z”w załączniku A do SWIZ. Ponadto wszystkie oferowane materiały muszą być nowe, muszą posiadać oznaczenie produktu (symbol), oznaczenie typu (dla jakiego typu drukarki, kserokopiarki są przeznaczone), termin ważności lub datę produkcji z okresem używalności.
	4. Rozstrzygając kwestie równoważności Zamawiający uzna za równoważny materiał eksploatacyjny, który w porównaniu z materiałem eksploatacyjnym wytworzonym przez producenta drukarek charakteryzuje się m.in. porównywalną, tzn. taką samą lub lepszą jakością wydruku, szybkością schnięcia, kolorystyką, pojemnością, wydajnością oraz posiada analogiczne funkcje .
	5. Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych - tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
	6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych – tonerów o parametrach niezgodnych z parametrami wskazanymi w SIWZ, Zamawiający prześle reklamację na podany w ofercie przez Wykonawcę numer faksu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca w ramach reklamacji musi zobowiązać się do ich wymiany na materiały o parametrach wskazanych w SIWZ w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: do 15 dni od daty zawarcia umowy

**5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

7.1.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto każda.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

**8.ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w części 7 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń .

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuceniem jego oferty).

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust .1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).*

9.1.2. Wykaz wykonanych dostaw (*potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez wykonawcę)* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty).

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).*

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**,** lub oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (wzór załącznik nr 3 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.

9.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

9.3.1. Wypełniony formularz „Oferta”.

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW.**

10.1. Oświadczenia o których mowa w pkt 9 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopi powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie .

10.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.

10.6. Za aktualny odpis o którym mowa pkt 9.2.2. należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczątką.

10.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim . Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM).**

11.1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia , do przedłożenia umowy konsorcjum.

11.2. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

11.3. Ocena spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) warunków udziału określonych w siwz w części 7 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części 9 siwz.

11.4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

**12. PODWYKONAWCY**

12.1.Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

12.4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

13.1. Cena podana w ofercie (Formularz oferty) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.2. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty.

13.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

13.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

13.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.**

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

 Najniższa oferowana cena brutto

Cena = ------------------------------------------------ x 100 pkt

 Cena badanej oferty brutto

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem punktów 20.1 oraz 21.1.1. i 21.1.2..

16.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e- mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

17.1. W sprawach dotyczących procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia :

Halina Wojtowicz – tel.172259137, fax - 172259166, e-mail: rzla@praca.gov.pl

**18. TRYB UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TRESCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie,

ul. Piłsudskiego 9

37-100 Łańcut

Nr faksu: 17 225 9166, e-mail: rzla@praca.gov.pl

18.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

**19. WADIUM –** nie dotyczy

**20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE.**

20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

20.2. Ofertę stanowi wypełniony druk formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.

20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy ( w przypadku braku pieczątki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ( w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

20.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja , w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane prze Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.**

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

21.1.1**.** Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

21.1.2. Zmienić ofertę **–** powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

**22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.**

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

 (pieczątka z nazwą Wykonawcy)

nie otwierać przed 19.10.2012 r. do godziny 13.00

22.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

23.1. Oferty należy składać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, pok.13

23.2. Termin składania oferty upływa dnia 19.10.2012 r. o godz. 12.00

23.3. Oferty nadesłane poczta będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

23.4.Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**24. OTWARCIE OFERT.**

24.1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 19.12.2012 r. o godz. 13.00 w sali nr 20
w siedzibie Zamawiającego.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

**25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.**

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem do siwz.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

**26. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.**

26.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

26.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

27.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

27.2. Adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9 ,

 37-100 Łańcut

**28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

28.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

28.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

28.3 Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralna część.

 ............................................................

 Zatwierdzam

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferta”.
2. Wzór umowy

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik A – przedmiot zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2

ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 4 - oświadczenie o wykonanych dostawach

**OPIS PRZRDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Załącznik A do SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Asortyment | Jed.miary | ilość |
|  | **Papier A 4** do wszelkich urządzeń biurowych 80g/m²/ 500 arkuszy, białość 166 | ryza | 1000 |
|  | **Koperty listowe białe C6** SK ( 114x162) ,samoprzylepne, zaklejane na długim boku, pakowane po 1000 szt.  | op. | 20 |
|  | **Koperty białe C5** ( 1162x229) samoprzylepne z paskiem, zaklejane po krótkim boku, pakowane po 500 szt. | op. | 6 |
|  | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe C -4** ( 229x324x 38 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |
|  | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe B -4** ( 250x353x 38 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |
|  | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe E -4** ( 280 x400x 40 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |
|  | **Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 350- 400 g/m²**wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości skoroszytu bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu | szt. | 10000 |
|  | **Skoroszyt tekturowy zawieszany do segregatorów, rozmiar 235x 310 mm, gramatura 350- 400 g/m²**wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym przyklejonym wewnątrz na całej długości bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu | szt. | 1500 |
|  | **Etykiety samoprzylepne 210x297** ,kolor biały, pakowane po 100 szt. | szt. | 60 |

**Materiały eksploatacyjne do drukarek**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Model** | **Symbol** | **Oryginał/****Zamiennik/\*/** | **Wydajność** | **Jm.** | **Ilość** |
|  | HP LJ P 2015 | **Q7553 X - 53 X** | „Z” | min. 7.000 str. A4 | szt. | 15 |
|  | HP LJ P 1160 | **Q5949A -49 A** | „Z” | min. 2.500 str. A4 | szt. | 3 |
|  | HP LJ CP2025  | **CC 530A czarny** | „O”  | min. 3.500 str. A4 | szt. | 5 |
|  | HP LJ CP2025  | **CC531A** **turkus** | „O”  | min. 2.800 str. A4 | szt. | 5 |
|  | HP LJ CP2025  | **CC532A** **żółty** | „O”  | min. 2.800 str. A4 | szt. | 5 |
|  | HP LJ CP2025 | **CC533 A purpurowy** | „O”  | min. 2.800 str. A4 | szt. | 5 |
|  | Samsung CLP - 610 ND | **CLP-C660 B błękitny** | „Z” | min. 5.000 str. A4 | szt. | 2 |
|  | Samsung CLP - 610 ND | **CLP-M 660B purpurowy** | „Z” | min. 5.000 str. A4 | szt. | 1 |
|  | Samsung CLP - 610 ND | **CLP-Y660B żółty** | „Z” | min. 5.000 str. A4 | szt. | 2 |
|  | RICOH MP - 2550 C | **RICOH****2220 D** | „O”  | min. 11000 str.A4 | szt. | 12 |
|  | RICOH MP 201 SPF | **RICOH****1270 D** | „O” | min.7.000 str.A4 | szt. | 12 |
|  | NASHUATEC MP 1600 | **RICOH****1230 D** | „O” | min.9.000 str.A4 | szt. | 4 |
|  | CPG 402 N | **PRKN 402 N** | „Z” | min.20.000 str.A4 | szt. | 2 |

\*) „Z” – dopuszcza się złożenie oferty na zamiennik

 „O” - wyłącznie oryginał

Załącznik nr 1 do siwz

.................................................

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OFERTA**

ZAMAWIAJĄCY

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

Zamówienie PO-2200/4/2012

**WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Telefon .......................................................................................................................................................

Faks .......................................................................................................................................................

Regon: .......................................................................................................................................................

NIP: ........................................................................................................................................................

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w przedmiocie jw. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za:

cena netto ...............................................................................................................................................PLN

słownie netto.......................................................................................................................................PLN

podatek VAT..............……………………………………………………………………………….PLN

cenę brutto ...............................................................................................................................................PLN

słownie brutto …….......................................................................................................................................PLN

2. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami
i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami

 opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez

 Zamawiającego w siwz.

8. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy ( podać zakres

 prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

- ……………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………..

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o wykonanych dostawach
5. Wzór umowy

*Miejscowość ........................ dnia ................. 2012 r*

 ..............................................................................

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Asortyment | Jed.mia-ry | ilość | Nazwa oferowanego produktu (producent i model) | Cena jedno-stkowa netto | Cena jedno-stkowa brutto | Wartość brutto (zgodnie z ilością)  |
| 1 | **Papier A 4** do wszelkich urządzeń biurowych 80g/m²/ 500 arkuszy, białość 166 | ryza | 1000 |  |  |  |  |
| 1. 2

2 | **Koperty listowe białe C6** SK ( 114x162) ,samoprzylepne, zaklejane na długim boku, pakowane po 1000 szt.  | op. | 20 |  |  |  |  |
| 3 | **Koperty białe C5** ( 1162x229) samoprzylepne z paskiem, zaklejane po krótkim boku, pakowane po 500 szt. | op. | 6 |  |  |  |  |
| 4 | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe C -4** ( 229x324x 38 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 5 | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe B -4** ( 250x353x 38 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 6 | **Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, białe E -4** ( 280 x400x 40 mm) wykonane z mocnego papieru o wyższej niż zwykłe koperty gramaturze, samoprzylepna z paskiem,  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 7 | **Skoroszyt tekturowy, rozmiar nie mniej niż 235x 315 mm dla obu stron okładek, gramatura 350- 400 g/m²** wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym metalowym mechanizmem skoroszytowym klejonym wewnątrz bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| 1. 8

8 | **Skoroszyt tekturowy zawieszany do segregatorów, rozmiar 235x 310 mm, gramatura 350- 400 g/m²**wykonany z tektury białej powlekanej typu Arktika, bezkwasowej, z mocnym skoroszytowym klejonym metalowym mechanizmem wewnątrz bardzo blisko wewnętrznej krawędzi , wytłaczane linie do opisu | szt. | 1500 |  |  |  |  |
| 9 | **Etykiety samoprzylepne 210x297** ,kolor biały, pakowane po 100 szt. | szt. | 60 |  |  |  |  |
| **Ogółem wartość brutto** |  |

**Materiały eksploatacyjne do drukarek**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Symbol** | Oryginał/Zamiennik**„O” , „Z”** | **Ilość****/szt./** | Cena jedno-stkowa netto | Cena jednostkowa brutto  | Wartość brutto (zgodnie z ilością)/zł/ |
| 1 | **Q7553 X - 53 X** |  | 15 |  |  |  |
| 2 | **Q5949A -49 A** |  | 3 |  |  |  |
| 3 | **CC 530A czarny** |  | 5 |  |  |  |
| 4 | **CC531A** **turkus** |  | 5 |  |  |  |
| 5 | **CC532A** **żółty** |  | 5 |  |  |  |
| 6 | **CC533 A purpurowy** |  | 5 |  |  |  |
| 7 | **CLP-C660 B błękitny** |  | 2 |  |  |  |
| 8 | **CLP-M 660B purpurowy** |  | 1 |  |  |  |
| 9 | **CLP-Y660B żółty** |  | 2 |  |  |  |
| 10 | **RICOH****2220 D** |  | 12 |  |  |  |
| 11 | **RICOH****1270 D** |  | 12 |  |  |  |
| 12 | **RICOH****1230 D** |  | 4 |  |  |  |
| 13 | **PRKN 402 N** |  | 2 |  |  |  |
| **Ogółem wartość brutto** |  |

 Załącznik Nr 1 do formularza

..............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PO-2200/4/2012**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

 *Miejscowość......................... dnia ........................ 2012 r.*

 *................................................................................*

 *(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

 Załącznik Nr 2 do formularza

..............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PO-2200/4/2012**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

*Miejscowość ................................... dnia ......................... 2012 r.*

 *................................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik Nr 3 do formularza

.............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PO-2200/4/2012**

**OŚWIADCZENIE**

*(dotyczy wykonawców - osób fizycznych)*

 Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na:

**„Dostawa artykułów papierniczych , biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

*Miejscowość ........................... dnia ..................... 2012 r.*

 *...........................................................................................*

 *(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania*

 *oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

 Załącznik nr 4

…...........................................................

*(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PO-2200/4/2012**

**Wykaz wykonanych dostaw – oświadczenie.**

Zestawienie sporządza się podając informacje o dostawach wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

| Lp. | Wartośćw (zł) | Przedmiot dostawy(podać informacjeo zakresie –pkt 7.1.1. siwz) | Data wykonania | Odbiorca(nazwa, adres, nr tel/fax) | Nazwa Wykonawcy(rubrykę wypełniają konsorcja) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| itd. |  |  |  |  |  |

*Miejscowość ............................... dnia ............................ 2012 r.*

 *...............................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

***Uwaga !***

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.*

WZÓR

Umowa nr …................

W dniu ………………. roku w Łańcucie pomiędzy :

Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie

37-100 Łańcut , ul. Piłsudskiego 9

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………

………………………………………………………………

siedzibą : ……………………………………………………

REGON …………………., NIP …………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
z póź.zm.) następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest , dostawa artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek wykonana zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia PO- 2200/4//2012, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym lub zleconym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zamawiany towar jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz posiada ocenę zgodności wyrobu
z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE.
5. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony do ich usunięcia.
7. Wykonanie przedmiotu umowy powinno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli stron umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto : ………………………. ( słownie brutto: ………………………..

netto : ……………. zł ( słownie netto : ……………………………………………….)

1. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany uzgodnionego w ust. 1 wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy podpisany przez Strony.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do …………………………. roku.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez strony protokołu końcowego.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
	1. w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
	2. w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1, nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1 w razie odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy
z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Zamawiający*,
z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, w których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 4 *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia
od umowy, gdy *Wykonawca* nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn
w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje w pozostałej części nienaruszona, w przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

W załączeniu :

Wykaz asortymentu oferenta