PO-0420/8/2011

|  |  |
| --- | --- |
| **Powiatowy Urząd Pracy**  **ul. Piłsudskiego 9**  **37-100 Łańcut**  **Polska** | **tel. 17 225 2022**  **fax. 17 225 9166**  **www.pup-lancut.pl**  **e-mail:rzla@praca.gov.pl** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO

NA

**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania ”**

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

**Łańcut**

Listopad 2011 r

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zamawiający

2. Tryb udzielenia zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Termin wykonania zamówienia

5. Oferty częściowe, wariantowe

6. Zamówienia uzupełniające

7. Warunki udziału w postępowaniu. Opis warunków udziału wykonawców w

postępowaniu

8. Zasady dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania

braku postaw do wykluczenia z postępowania

10. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców

11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie (konsorcjum)

12. Podwykonawcy

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

14. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

15. Termin związania ofertą

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

18. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia

19. Wadium

20. Oferta - przygotowanie

21. Zmiany , wycofanie oferty

22. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty

23. Termin i miejsce składania ofert

24. Otwarcie ofert

25. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

26. Przewidywane możliwości dokonania zmiany w zawartej umowie

27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

28. Środki ochrony prawnej

29. Postanowienia końcowe

**1. ZAMAWIAJĄCY**

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Piłsudskiego 9**

**37-100 Łańcut**

tel. 17 225 2022

fax. 17 225 9166

www.pup-lancut.pl

e-mail:rzla@praca.gov.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku A do SIWZ ( szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia).

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

* 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
* 30213100-6 Komputery przenośne
* 30213000-5 Komputery osobiste
* 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
* 30232110-8 Drukarki laserowe
* 30200000-1 Urządzenia komputerowe

3.1 Przedmiot zamówienia składa się z 2 części

3.1.1 Część I zamówienia :

Przedmiotem I części zamówienia jest :

* dostawa fabrycznie nowego infokiosku wraz z oprogramowaniem,
* dostawa oprogramowania do infokiosku będącego w posiadaniu PUP w Łańcucie

3.1.2 Część II zamówienia :

Przedmiotem II części zamówienia jest :

* dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: do 10 dni od daty zawarcia umowy

**5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.**

5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.1.1. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części :

5.1.1.1.Przedmiotem I części zamówienia jest :

* dostawa fabrycznie nowego infokiosku wraz z oprogramowaniem,
* dostawa oprogramowania do infokiosku będącego w posiadaniu PUP w Łańcucie

5.1.1.2 Przedmiotem II części zamówienia jest :

* dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każda.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

**8.ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w części 7 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części 9.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuceniem jego oferty).

8.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust .1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).*

9.1.2. Wykaz wykonanych dostaw (*potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez wykonawcę)* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty).

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).*

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**,** lub oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (wzór załącznik nr 3 do formularza oferty) *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.

9.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

9.3.1. Dokumenty potwierdzające jakość oferowanego sprzętu, które zostały wymienione i opisane w Załączniku A - Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo żądać tych dokumentów na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9.3.2. Wypełniony formularz „Oferta”.

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW.**

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.2. Oświadczenia o których mowa w pkt 9 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopi powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie .

10.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie ) traktowane będzie jak jego brak.

10.7. Za aktualny odpis o którym mowa pkt 9.2.2. należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczątką.

10.8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. 9.2.2., zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim . Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM).**

11.1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia , do przedłożenia umowy konsorcjum.

11.2. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

11.3. Ocena spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) warunków udziału określonych w siwz w części 7 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części 9 siwz.

11.4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

**12. PODWYKONAWCY**

12.1.Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. **Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty.**

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

12.4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

13.1. Cena podana w ofercie (Formularz oferty) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.2. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty.

13.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

13.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

13.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.**

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

Cena = ------------------------------------------------ x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem punktów 20.1 oraz 21.1.1. i 21.1.2..

16.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e- mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

17.1. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Halina Wojtowicz – tel. 17225 9137, fax - 172259166, e-mail: rzla@praca.gov.pl

17.2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Sochacki – informatyk , tel.172259150, fax – 172259166, e-mail: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

MarcinCużytek–informatyk, tel.172259150, fax – 172259166, e-mail: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

**18. TRYB UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TRESCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie,

ul. Piłsudskiego 9

37-100 Łańcut

Nr faksu: 17 225 9166, e-mail: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

18.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

**19. WADIUM – nie dotyczy**

**20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE.**

20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

20.2. Ofertę stanowi wypełniony druk formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do dosiwz.

20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy ( w przypadku braku pieczątki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy ( w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

20.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja , w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane prze Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY.**

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

21.1.1**.** Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

21.1.2. Zmienić ofertę **–** powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

**22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.**

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.**

(pieczątka z nazwą Wykonawcy)

nie otwierać przed 2.12.2011 r. do godziny 13.00

22.2. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

**23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

23.1. Oferty należy składać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, pok.13

23.2. Termin składania oferty upływa dnia 2.12.2011 r. o godz. 12.00

23.3. Oferty nadesłane poczta będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

23.4.Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**24. OTWARCIE OFERT.**

24.1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2.12.2011 r. o godz. 13.00 w sali nr 20 w siedzibie Zamawiającego.

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

24.5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

**25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.**

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do siwz.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

**26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w poniższych sytuacjach:

zmiana wynagrodzenia wykonawcy (wzrost lub obniżenie ceny ofertowej) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki,

**27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.**

27.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

27.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

28.2. Adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9 , 37-100 Łańcut

**29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

29.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

* 1. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralna część.

............................................................

Zatwierdzam

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferta”.
2. Wzór umowy

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik A – przedmiot zamówienia (szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 4 – oświadczenie o wykonanych dostawach

**OPIS PRZRDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik A do SIWZ**

**Przedmiot zamówienia składa się z 2 części**

**Część I zamówienia**

**Przedmiotem I części zamówienia jest :**

* dostawa fabrycznie nowego infokiosku wraz z oprogramowaniem,
* dostawa oprogramowania do infokiosku będącego w posiadaniu

PUP w Łańcucie

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, model, typ** | **Ilość**  **urządzeń** |
| **Kiosk informacyjny do zastosowań wewnątrz pomieszczeń.**  **Obudowa kiosku** – obudowa oparta na konstrukcji stalowej (całość wykonana ze stali o grubości 1,5mm malowanej proszkowo, uniemożliwiająca niepowołanym dostęp do jednostki sterującej; zamykana na 1 klucz, wyposażona w 1 niezależny zamek umieszczony na tylnej ściance Po otwarciu serwisowych drzwi rewizyjnych (otwieranie od tyłu) administrator ma dostęp do części komputerowej; sposób wykonania obudowy zapewnia odpowiednią wentylację oraz chłodzenie urządzeń w jej wnętrzu. Uchwyty do przenoszenia ze stali nierdzewnej .Kiosk wyposażony w 4 antypoślizgowe regulowane nóżki o zakresie regulacji 10mm-40mm  W obudowie kiosku zainstalowane kratki wentylacyjne.  **Front obudowy** – wykonany z hartowanej wandaloodpornej 6mm szyby z miejscem na podświetlane logo w części pod monitorem oraz pod klawiaturą . Front obudowy wyposażony w podświetlanie klawiatury.  **Logo-** Zgodne z logotypem zamawiającego – podświetlone, dopasowane do powierzchni korpusu.  **Wymiary korpusu kiosku:**  korpus: 170cm x 60cm x 60cm (wys. x szer. x gł.), stalowy, malowany proszkowo. W korpusie umieszczona jednostka sterująca kioskiem.  **Monitor-** LCD 19” o rozdzielczości 1280x1024, format 5:4; kontrast 1000:1; rozmiar plamki 0,264mm, jasności 250cd/m2, czas reakcji 4ms, odchylony od pionu o ok. 15-17 stopni w kierunku od użytkownika, trwale zamocowany, środek monitora na wysokości ok. 145 cm. Ekran zabezpieczony szybą 6mm z hartowanego szkła  **Klawiatura -** wygodna klawiatura zintegrowana z trackballem  o podwyższonej wytrzymałości 20 mln naciśnięć  Przyciski potwierdzające umieszczone pod trackballem. 83 przyciski.  **Głośniki -** 2W z możliwością wyłączenia  **Instalacja elektryczna kiosku** – przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wyposażonej w przewód ochronny, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń od urządzeń, w które wyposażony jest kiosk. Włącznik główny zasilania kiosku dostępny wyłącznie dla obsługi. Wewnątrz kiosku na tylnej ściance otwór przepustu kablowego i LAN;  **Jednostka sterująca kioskiem** – typu PC, Obudowa format ITX o parametrach: Procesor x86 2GHz, 2 GB DDR RAM ,250GB SATA ,Napęd DVD, Interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 na płycie, 4 x USB, WiFi 54Mbit ,karta graficzna zintegrowana z płytą główną, karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, głośniki stereo, USB.  Wejście audio, mikrofon, 2 x USB na panelu frontowym  **Obudowa jednostki sterującej** - jednostka sterująca kioskiem zamknięta w specjalnej, bezpiecznej obudowie wykonanej z aluminium, wyposażonej w otwór na wentylator. W pokrywie obudowy zainstalowane kratki wentylacyjne  **System operacyjny** - Windows 7  **Oprogramowanie zarządzająco – sterujące kioskiem, funkcjonalność:**  Zaprogramowanie ustawień kiosku przy starcie (rozdzielczość ekranu, liczba kolorów, wstępna głośność) oraz restarcie.  Zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem.  Możliwość automatycznego wyłączania komputera o określonej godzinie.  Możliwość zablokowania klawiszy krytycznych dla pracy Windows takich jak: CTRL+ ALT+DEL, Windows-Logo, ALT+TAB,Shift+F10, CTRL+ESC, ALT+ESC.  Monitorowanie systemu operacyjnego (tzw. Software WatchDog), restart urządzenia w przypadku jego zawieszenia się oraz monitorowanie zajętości pamięci operacyjnej, wykonywanie restartów w przypadku przekroczenia limitu wolnej pamięci  Kontrolowanie systemu okien w celu zablokowania okien określonego typu lub zamknięcia określonych okien, które znalazły się w tle.  Współpraca z Internet Explorer (przeglądarka).  Możliwość wymuszenia wyświetlenia wybranej strony WWW w przeglądarce przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego.  Możliwość blokowania dostępu do stron WWW dostępnych poprzez sieć i ograniczenia dostępu wyłącznie do określonych lokalnych dokumentów.  Definiowanie ustawień wpływających na bezpieczeństwo pracy kiosku (ograniczanie dostępu do różnych rodzajów zasobów: filmy, skrypty.  Definiowanie stron WWW i adresów dostępnych oraz zablokowanych do przeglądania.  Definiowanie programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika kiosk  Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia pokazu slajdów zamiast wygaszacza ekranu w kolejności zdefiniowanej lub losowo.  Klient poczty pop3/imap do przeglądania on-line podanej przez użytkownika skrzynki pocztowej (z wykluczeniem możliwości trwałego zapisywania zawartości skrzynki – treści poczty i załączników oraz uruchamiania jako programów załączników i ich treści.  Możliwość definiowania wyszukiwarek internetowych pod przyciskiem „search”, „szukaj” itp.  Możliwość przeglądania dokumentów MS Office i .pdf z pozycji przeglądarki  Wirtualna klawiatura ekranowa z polskimi znakami diakrytycznymi  Możliwość wyboru interfejsu i jego personalizacja oraz możliwość dołączenia swojego logo.  **Okres gwarancji na kiosk:**  24 miesiące, 48 miesięcy na stelaż oraz elementy szklane | **1 szt.** |
| **Oprogramowanie zarządzająco - sterujące kioskiem**  **Instalacja oprogramowania na posiadanym infokiosku - funkcjonalność:**  Zaprogramowanie ustawień kiosku przy starcie (rozdzielczość ekranu, liczba kolorów, wstępna głośność) oraz restarcie.  Zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem.  Możliwość automatycznego wyłączania komputera o określonej godzinie.  Możliwość zablokowania klawiszy krytycznych dla pracy Windows takich jak: CTRL+ ALT+DEL, Windows-Logo, ALT+TAB,Shift+F10, CTRL+ESC, ALT+ESC.  Monitorowanie systemu operacyjnego (tzw. Software WatchDog), restart urządzenia w przypadku jego zawieszenia się oraz monitorowanie zajętości pamięci operacyjnej, wykonywanie restartów w przypadku przekroczenia limitu wolnej pamięci  Kontrolowanie systemu okien w celu zablokowania okien określonego typu lub zamknięcia określonych okien, które znalazły się w tle.  Współpraca z Internet Explorer (przeglądarka).  Możliwość wymuszenia wyświetlenia wybranej strony WWW w przeglądarce przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego.  Możliwość blokowania dostępu do stron WWW dostępnych poprzez sieć i ograniczenia dostępu wyłącznie do określonych lokalnych dokumentów.  Definiowanie ustawień wpływających na bezpieczeństwo pracy kiosku (ograniczanie dostępu do różnych rodzajów zasobów: filmy, skrypty.  Definiowanie stron WWW i adresów dostępnych oraz zablokowanych do przeglądania.  Definiowanie programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika kiosk  Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia pokazu slajdów zamiast wygaszacza ekranu w kolejności zdefiniowanej lub losowo.  Klient poczty pop3/imap do przeglądania on-line podanej przez użytkownika skrzynki pocztowej (z wykluczeniem możliwości trwałego zapisywania zawartości skrzynki – treści poczty i załączników oraz uruchamiania jako programów załączników i ich treści.  Możliwość definiowania wyszukiwarek internetowych pod przyciskiem „search”, „szukaj” itp.  Możliwość przeglądania dokumentów MS Office i .pdf z pozycji przeglądarki  Wirtualna klawiatura ekranowa z polskimi znakami diakrytycznymi  Możliwość wyboru interfejsu i jego personalizacja oraz możliwość dołączenia swojego logo. | **1 szt.** |

**Część II zamówienia :**

**Przedmiotem II części zamówienia jest :**

* **dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja techniczna** | **Ilość**  **urządzeń** |
| **1.** | **Komputery pracownicze** | **5 szt.** |
|  | **1. Typ**  Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta  **2. Zastosowanie**  Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna  **3. Wydajność obliczeniowa**  Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMarkPerformanceTest (wynik dostępny:  http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 6000 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 9/06/2011)  Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.  **4. Pamięć operacyjna**  Min .4GB możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty wolne  **5. Parametry pamięci masowej**  Min. 320GB SATA,  **6. Wydajność grafiki**  Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla HDMI v1.4 z 3D, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics ExecutionUnits) oraz Dual HD HW Decode o max rozdzielczości 2560x1600 @ 60Hz (cyfrowo) i 2048x1536 @ 75Hz (analogowo)  **7. Wyposażenie multimedialne**  Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera  Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.  **8. Obudowa**   * Typu MiniTower z obsługą kart PCI 32bit oraz PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 2 szt 5,25” zewnętrzne i 2 szt 3,5” wewnętrzne   Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 960mm,   * Zasilacz o mocy max 265W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 90%, * W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować: * Przebieg procesu POST * Awarię BIOS-u * Awarię procesora * Uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia złączy PCI i PCIe, kontrolera Video, płyty głównej, kontrolera USB   Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w punkcie 17 specyfikacji,  **9. Zgodność z systemami operacyjnymi**  Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)  **10. Bezpieczeństwo**  Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.  **11. BIOS**   * BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:   a/ wersji BIOS,  b/ nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania,  c/ ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM,  d/ typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3,  pojemności zainstalowanego dysku twardego  e/ rodzajach napędów optycznych  f/ kontrolerze audio   * Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) * Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń * Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI. * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. * Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. * Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. * Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. * Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnich portów. * Obsługa BIOS przy wykorzystaniu klawiatury i myszy   **12. Dodatkowe oprogramowanie**  a) Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:   * + Informowanie administratora o otwarciu obudowy   + Zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych, równoległych, USB,   + Zdalne uaktualnianie BIOS zarówno na pojedynczym komputerze a także na grupie komputerów w tym samym czasie,   + Zdalną konfigurację BIOS w czasie rzeczywistym, w tym co najmniej ustawienie hasła, wpisanie unikalnego numeru nadanego przez użytkownika, sekwencji startowej, włączenia/wyłączenia portów USB, włączenia/wyłączenia karty dźwiękowej,   + Zdalne wyłączanie oraz restart komputera w sieci,   + Otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface,   + Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS   + Monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych.   + Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS przy wyłączonym komputerze lub nieobecnym/uszkodzonym systemie operacyjnym,   + Zdalne przejęcie konsoli tekstowej stacji roboczej przy wyłączonym komputerze lub nieobecnym/uszkodzonym systemie operacyjnym,   Musi umożliwiać ustawienie sposobu informowania o zaistnieniu zdarzenia poprzez (po stronie serwera) automatyczne uruchomienie zaplanowanej wcześniej akcji, wysłanie raportu zawierającego między innymi numer seryjny komputera i opis błędu na wskazany adres poczty elektronicznej  b) Microsoft Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm  **13. Certyfikaty i standardy**   * Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) * Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) * Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram * Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0   Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej   * Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD   Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej  **14. Ergonomia**  Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta *)*  Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych);  Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera; Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); Obudowa musi być wyposażona w zamek który nie wystaje poza obrys obudowy.  **15. Warunki gwarancji**  3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta  W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.  **16. Wsparcie techniczne producenta**  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.  Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.  **17. Wymagania dodatkowe**   1. Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional 32bit PL z Service Pack 1 nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny 2. Wbudowane porty: 1 x RS232, 1 x VGA, 2 x PS/2, 1 x DisplayPort v1.1a; 11 szt USB wtym10 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 4 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.   Możliwość podłączenia dwóch pracujących równolegle dodatkowych zewnętrznych kart graficznych.  Komputer musi umożliwiać jego rozbudowę w postaci dedykowanych kart PCIe o co najmniej drugi port RS-232 razem z LPT lub 2 szt złączy USB 3.0 umiejscowione z tyłu obudowy lub kartę WiFi a/b/g/n   1. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługęWoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1; WiFi a/b/g/n 2. Płyta główna z wbudowanymi: 1 wolnym złączem PCI 32bit, 2 złączami PCI Express x16 w tym jedno elektrycznie jak PCIe x4; 1 wolnym złączem PCI Express x1; 4 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0; 3. Klawiatura USB w układzie polski programisty 4. Mysz optycznaUSB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) 5. Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt 6. Dołączony nośnik ze sterownikami 7. Opakowanie musi byc wykonane w 100% z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu. |  |
| **2.** | **Monitor** | **5 szt.** |
|  | **Typ ekranu:** Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19” (48,26cm) TN  **Rozmiar plamki:** 0,284 mm  **Jasność:** 250 cd/m2  **Kontrast:** 1000:1 typowy (50 000:1 dynamiczny)  **Kąty widzenia (pion/poziom):** 160/160 stopni  **Czas reakcji matrycy:** max 5ms (czarny do białego)  **Rozdzielczość maksymalna:** 1440 x 900 przy 60Hz  **Częstotliwość odświeżania poziomego:** 30 – 83 kHz  **Częstotliwość odświeżania pionowego:** 56 – 75 Hz  **Wydłużenie w pionie:** 100 mm  Obrót monitora w pionie (PIVOT): TAK  Obrót monitora w poziomie: +/-45 stopni  Pochylenie monitora: W zakresie od -4 do +21 stopni  Powłoka powierzchni ekranu: Antyodblaskowa  Podświetlenie: System podświetlenia CCFL  Bezpieczeństwo: Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot  **Zużycie energii:** Max. 50W przy max luminacji, właczonych głośnikach i aktywnych USB  Typowe 18W  Tryb uspiony mniej niż 0,5W  Złącze: 15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI-D, 4xUSB  **Gwarancja:** 3 lata na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.  Gwarancja 1 uszkodzonego piksela  **Certyfikaty:** ISO 13406-2 lub ISO 9241, TCO 5.1, Energy Star 5.0, EPEAT GOLD  Inne: Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej  Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm  Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników. |  |
| **3.** | **Komputer przenośny** | **1 szt.** |
|  | **System operacyjny:**  Windows 7 Professional 64 bit  **Procesor**  Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php#Single) co najmniej wynik 3590 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 24/11/2011)  Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.  **Pamięć operacyjna**  4GB, DDR3 SDRAM, 1333MHz  **Napędy**  HDD 500GB, Serial ATA, 7200 obr./min  DVD+/-RW  **Ekran**  Przekątna - 15,6 cala, rozdzielczość - 1366x768, matryca z powłoką antyodblaskową  **Grafika**  Zgodna z DirectX11, SM 5.0,  Pamięć 1024MB  **Interfejsy**  2x USB 3.0, 1x USB 2.0, eSata/USB, HDMI, VGA, mikrofon, stereo, gniazdo ExpressCard 34mm  **Czytnik kart pamięci:**  SDXC, xD, SD, SDHC, MS-Pro, MMC  **Sieć**  Gniazdo Ethernet 1 Gbps, bezprzewodowa sieć (IEEE 802.11b/g/n), Bluetooth 3.0, modem 3G (UMTS/HSDPA)  **Dźwięk**  Karta dźwiękowa zintegrowana, wewnętrzne głośniki stereo, wewnętrzny mikrofon  **Wbudowany aparat/kamera**  Kamera 2,0 Mpix  **Klawiatura**  Pełnowymiarowa, odporna na zalanie  **Inne funkcje**  blokada Kensington  **Oprogramowanie**  Dołączone przez producenta  **Wyposażenie**  Zasilacz sieciowy, przewód zasilający,  **Wymiary**  Gł/wys/szer - 260,2/34,8/375,4 mm, waga z akumulatorem 2,475 kg  **Główny Akumulator**  Litowo-jonowy  **Gwarancja**  3 lata  **Kolor**  Srebrny lub czarny |  |
| **4.** | **Komputer przenośny** | **1 szt.** |
|  | **System operacyjny:**  Windows 7  **Procesor**  Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php#Single) co najmniej wynik 6700 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 24/11/2011)  Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.  **Pamięć operacyjna**  6GB, DDR3 SDRAM, 1333MHz  **Napędy**  HDD 750GB, 7200 obr./min  DVD+/-RW  **Ekran**  Przekątna - 17,3 cala, podświetlanie LED, rozdzielczość - 1600x1900,  **Grafika**  Zgodna z DirectX11, SM 5.0, Pure VideoHD,  Pamięć 3072MB  **Czytnik kart pamięci:**  xD, SDXC, SDHC, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick  **Interfejsy**  2x USB 3.0, 1x USB 2.0, eSata/USB, HDMI, mini Display Port, mikrofon, stereo  **Sieć**  Gniazdo Ethernet 1 Gbps, bezprzewodowa sieć (IEEE 802.11b/g/n), Bluetooth 3.0  **Dźwięk**  Karta dźwiękowa zintegrowana, wewnętrzne głośniki 2.1 (2x5W + 1x15W)  **Wbudowany aparat/kamera,**  Kamera internetowa 2,0 Mpix,  Wbudowany mikrofon  **Oprogramowanie**  Dołączone przez producenta  **Wyposażenie**  Zasilacz sieciowy, przewód zasilający,  **Wymiary**  Gł/wys/szer - 287,3/38,5/414,9 mm, waga wyjściowa 3,36 kg  **Główny Akumulator**  Litowo-jonowy  **Przyciski kontroli multimediów** Ekran zewnętrzny, WiFi włączone/wyłączone, długi czas pracy baterii, przyciski sterowania jasnością keranu, regulacja głośności, przewiń do przodu/ do tyłu, start, pauza, przycisk deaktywacji touchpada **Przyciski pojemnościowe** Windows® Mobility Center, panel kontroli dźwięku, przycisk konfigurowalny przez użytkownika  **Gwarancja**  2 lata  **Kolor**  Srebrny lub czarny |  |
| **5.** | **Drukarka wielofunkcyjna** | **2 szt.** |
|  | Urządzenie całkowicie nowe, nie użytkowane i nie regenerowane  Kopiarka, drukarka, kolorowy skaner sieciowy, faks  Sprzętowe skanowanie dwustronne - automatyczny podajnik dokumentów i sprzętowe drukowanie dwustronne  Format obsługiwanych dokumentów - min. A4  Prędkość kopiowania: min. 20 stron A4 / min.  Rozdzielczość: min. 600 dpi  Pamięć: min. 640 MB  Możliwość rozbudowy o dysk twardy zainstalowany wewnątrz urządzenia  Zoom: min. 50% - 200 % ( w krokach co 1 %)  Prędkość skanowania w pełnym kolorze min. 10 oryginał/min.  Prędkość skanowania czarno-biało min. 22 oryginał/min.  Pojemność papieru: 1 kaseta na min. 250 ark. i podajnik ręczny na min. 100 ark.  Język drukarki: PCL5e, PCL 6, PostScript 3  Komunikacja: wbudowany serwer druku do sieci Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0  Dodatkowe wyposażenie: kabel USB 2.0 min. 3m  Uruchomienie urządzenia u Zamawiającego na wskazanych stanowiskach pracy |  |
| **6.** | **Dysk** | **1 szt.** |
|  | **Szybkość Transmisji:**  USB 3.0 - 5 Gb/s (maks.)  USB 2.0 - 480 Mb/s (maks.)  **Pojemność:**  1TB  **Interfejs:**  USB 3.0, USB 2.0  **Wymiary:**  18/110/83mm (wys/gł/sz)  **Waga:**  0,2 kg  **Gwarancja:**  2 lata |  |
| **7.** | **Dysk** | **1 szt.** |
|  | **Typ:**  SSD  **Pojemność:**  120 GB  **Szybkość Transmisji (maks.):**  Zapis 500 MB/s  Odczyt 550 MB/s  **Interfejs:**  Serial ATA/600  **Wytrzymałość:**  Praca / spoczynek 1500 G  **Wyposażenie dodatkowe:**  Adapter umożliwiający montaż w zatoce 3,5 cala  **Gwarancja:**  3 lata |  |
| **8.** | **Licencje** | **30 szt.** |
|  | WinRAR |  |
| **9** | **Oprogramowanie biurowe** | **5 szt.** |
|  | Microsoft Office BOX PL  Dla Użytkowników domowych i małych firm  zawartość pakietu: PowerPoint, Outlook, Excel, OneNote, Word |  |
| **10** | **Systemy operacyjne** | **2 szt.** |
|  | Microsoft Windows 7 Professional PL BOX |  |
| **11** | **Odnowienie licencji** | **1 szt.** |
|  | Aktualizacja orogramowania do Fortigate60C umożliwiająca dostęp do najnowszego firmware oraz szczepionek wirusów przez 3 lata 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin. |  |

Załącznik nr 1 do siwz

.................................................

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.**

**WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu: ...................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Adres: ....................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Telefon ...................................................................................................................................................

Faks ........................................................................................................................................................

Regon: ....................................................................................................................................................

NIP: ........................................................................................................................................................

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w przedmiocie jw. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” Części I Zamówienia za:

**Część I Zamówienia :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  (zgodnie ze specyfikacją techniczną) | Ilość  [szt.] | Wartość  netto  [zł] | VAT  % | Wartość  brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Infokiosk z oprogramowaniem | 1 |  |  |  |
| 2 | Oprogramowania do infokiosku | 1 |  |  |  |

cena netto ......................................................................................................................................PLN

słownie netto..................................................................................................................................PLN

podatek VAT...........……………………………………………………………………………...PLN

cenę brutto .....................................................................................................................................PLN

słownie brutto …….........................................................................................................................PLN

**Część II Zamówienia :**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  (zgodnie ze specyfikacją techniczną) | Ilość  [szt.] | Wartość  netto  [zł] | VAT  % | Wartość  brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Komputery pracownicze | 5 |  |  |  |
| 2 | Monitory | 5 |  |  |  |
| 3 | Komputer przenośny | 1 |  |  |  |
| 4 | Komputer przenośny |  |  |  |  |
| 5 | Drukarki wielofunkcyjne | 2 |  |  |  |
| 6 | Dysk | 1 |  |  |  |
| 7 | Dysk | 1 |  |  |  |
| 8 | Win RAR | 30 |  |  |  |
| 9 | Microsoft Office BOX PL | 5 |  |  |  |
| 10 | Microsoft Windows 7 Professional PL BOX | 2 |  |  |  |
| 11 | Licencja Fortigate | 1 |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w przedmiocie jw. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” w Części II zamówienia za:

cena netto ......................................................................................................................................PLN

słownie netto..................................................................................................................................PLN

podatek VAT...........……………………………………………………………………………...PLN

cenę brutto .....................................................................................................................................PLN

słownie brutto …….........................................................................................................................PLN

2. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału   
w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwztj 30 dni od daty jej otwarcia.

5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami

opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego

w siwz.

8. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy ( podać zakres prac, bez

wskazywania konkretnego podwykonawcy):

- ……………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………..

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

Załącznik nr 4 - oświadczenie o wykonanych dostawach

*Miejscowość ............................................................... dnia .......................................... 2011 r*

..............................................................................

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza

..............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Miejscowość ................................................................. dnia ........................................ 2011 r.*

*...........................................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik Nr 2 do formularza

..............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1

ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

*Miejscowość ................................................................. dnia ........................................ 2011 r.*

*...........................................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik Nr 3 do formularza

.............................................................

*(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

**Wzór**

**OŚWIADCZENIE**

*(dotyczy wykonawców - osób fizycznych)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

*Miejscowość ................................................................. dnia ........................................ 2011 r.*

*...........................................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Załącznik nr 4

…...........................................................

*(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )*

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie**

Wzór

**Wykaz wykonanych dostaw – oświadczenie.**

Zestawienie sporządza się podając informacje o dostawach wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

| Lp. | Wartość  w (zł) | Przedmiot dostawy  (podać informacje  o zakresie –  pkt 7.1.1. siwz) | Data wykonania | Odbiorca  (nazwa, adres, nr tel/fax) | Nazwa Wykonawcy  (rubrykę wypełniają konsorcja) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| itd. |  |  |  |  |  |

*Miejscowość ................................................................. dnia ....................................... 2011 r.*

*...........................................................................................*

*(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

***Uwaga !***

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.*

**(wzór)**

**UMOWA / /2011**

W dniu ……………………… roku w Łańcucie pomiędzy :

Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie

37-100 Łańcut , ul. Piłsudskiego 9

reprezentowanym przez:

Marka Kuźniara - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………… …………………………………………..

z siedzibą : ………………………………………………………………………………………

REGON ………………………………………., NIP……………………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759   
z póź.zm.) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, wykonana zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy, w brzmieniu załącznika do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć wszystkie potrzebne kable przyłączeniowe, nośniki ze sterownikami, dokumentację techniczną oraz gwarancje.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie urządzenia oraz elementy potrzebne do wykonania zamówienia własnym lub zleconym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
5. Do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
7. Wykonanie przedmiotu umowy powinno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli stron umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie:………………………………………………………………….........................brutto

( słownie…………………………………………………………………………………...brutto)

netto …………………………………………………………………………………………………….( słownie……………………………………………………………………………..netto)

1. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany uzgodnionego w ust. 1 wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, którą Wykonawca może przedłożyć dopiero po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy podpisany przez Strony.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do ……………….2011 roku.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez strony protokołu końcowego.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
   1. w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
   2. w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1, nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa § 2 ust 1 w razie odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy   
   z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Zamawiający*,   
   z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, w których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 4*Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia   
od umowy, gdy *Wykonawca* nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn   
w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje w pozostałej części nienaruszona, w przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .